

## AGENT CHARGE DU TRAITEMENT DES DEMANDES DE REPRODUCTION DOC F/H

 **SERVICE HISTORIQUE DEFENSE**

**Localisation :** VINCENNES - VAL-DE-MARNE (94)

**Télétravail :** Non

**Catégorie statutaire :** CATEGORIE C OU NIVEAU III, filière administrative, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

**Domaine d'emploi :** GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

**Management :** Non

### Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

## Descriptif du service

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Fort d'environ 600 agents, il a pour mission première de collecter, conserver, classer et communiquer les archives de la défense. Par ailleurs, il a vocation à donner accès à l'histoire militaire française à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Il gère près de 450 km linéaires d'archives, dispose d'une bibliothèque de plus d'un million de volumes, est chargé d'homologuer, de répertorier et de rassembler les éléments de la symbolique militaire et contribue aux travaux relatifs à l'histoire de la Défense. Il se compose d'un échelon central localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Brest, Caen, Châtellerauld, Cherbourg, Lorient, Pau, Rochefort, Toulon et Vincennes, Depuis 2025, le SHD est résolument engagé dans une phase de modernisation qui se traduit notamment par une dématérialisation des démarches à destination des usagers, la priorité donnée au numérique, la mise en route de projets d'IA, la simplification et l'efficacité des procédures soutien et métier.

## Descriptif des missions

Au sein du centre des archives de Vincennes, le département des services aux usagers (DSU) se compose de quatre bureaux parmi lesquels figure le bureau orientation et reproduction (BOR). Au sein de ce bureau, le titulaire du poste est en charge du traitement des demandes de reproductions formulées à distance par les usagers (prise en compte des demandes, identification des documents, rédaction des devis et des factures, envoi des travaux de reproduction).

## Profil recherché

Votre rigueur, vos qualités rédactionnelles et votre réactivité sont indispensables à l'exercice de ces missions. La pratique des outils bureautiques est obligatoire et l'utilisation d'un logiciel métier (Thot) demandée. Des notions sur le droit des archives ou les activités d'un service d'archives seraient appréciées (des formations sont ultérieurement accessibles).

## Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans)

Confirmé (5-10 ans)

Expert (> 10 ans)

OFFRE\_25-00063469



## Avantages liés au poste

En rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Bureaux au sein du château de Vincennes, à proximité immédiate des lignes 1 et du RER A ;
- Restauration sur place avec contribution employeur ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18.
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site [www.igesa.fr](http://www.igesa.fr).

## Caractéristiques de l'emploi

<b>Groupe IFSE</b>	2
<b>Indemnités spécifiques</b>	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
<b>Autres indemnités</b>	-
<b>Type de contrat</b>	-
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	Les candidats au recrutement doivent faire l'objet d'une enquête administrative.
<b>Date de vacance du poste</b>	01/07/2026

## Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : [anne-aurore.inquimbert@intradef.gouv.fr](mailto:anne-aurore.inquimbert@intradef.gouv.fr)
- Gestionnaire RH : [christine.mermet@intradef.gouv.fr](mailto:christine.mermet@intradef.gouv.fr)
- Mail fonctionnel GRH : [sdh.recrutement.fct@intradef.gouv.fr](mailto:sdh.recrutement.fct@intradef.gouv.fr)

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».



OFFRE\_25-00063469

## Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

OFFRE\_25-00063469



## Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : AGENT D'ARCHIVES SUP

% Rattachement : 100

Niveau : 32

Libellé long du poste

AGENT CHARGE DU TRAITEMENT DES DEMANDES DE REPRODUCTION  
DOC F/H

Code poste ORG : 04X9003951

Code poste Alliance : 0000557423

Imputation  
budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE\_25-00063469

