

AGENT SERVICE ARCHIVES F/H

SERVICE HISTORIQUE DEFENSE

Localisation : VINCENNES - CALVADOS (14)

Télétravail : Oui

Catégorie statutaire : CATEGORIE C OU NIVEAU III, filière administrative, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Management : Non

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du Secrétariat général à l'administration (SGA). Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Vincennes, Pau, Châtelleraut, Caen, Brest, Lorient, Rochefort, Cherbourg et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Son ambition est de devenir le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

Descriptif des missions

Afin de poursuivre le traitement des 18 kilomètres linaires d'archives de victimes de guerre conservées au centre des archives de Caen, l'agent(e) devra participer à l'ensemble des étapes de la chaîne archivistique et principalement le classement, le reconditionnement, la cotation, la saisie d'instruments de recherches (bases Excel) et préparer leurs transferts dans le progiciel Thot. Ses missions s'étendent également au travail de conservation préventive et aux petites réparations. L'agent(e), doit veiller au respect et à l'application des normes de conservation décrites dans le code du patrimoine. Il/Elle peut être appelé à participer à des opérations ponctuelles de telles des transferts d'archives entre différents magasins, des opérations de refoulement d'archives, la réception de versements d'archives.

Profil recherché

Nos attentes sont les suivantes : nous recherchons un/une archiviste sachant faire preuve de rigueur et de méthode, disposant de la connaissance des normes et règles du classement et de la description archivistique. De plus, il/elle doit également une certaine maîtrise des outils bureautiques et, si possible, du progiciel de gestion d'archives Thot. Il/Elle doit avoir le goût du travail en équipe et disposer de bonne capacité rédactionnelles.

Une expérience dans un service patrimonial serait très appréciée, néanmoins, les débutant(e)s sont accepté(e)s et pourront disposer d'une formation en interne.

Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans)

Confirmé (5-10 ans)

Expert (> 10 ans)

Avantages liés au poste

Par ailleurs, en rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Restauration sur place avec contribution employeur ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18. – possibilité de télétravail 1 jour flottant par semaine;
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

OFFRE_25-00061725



Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	Les candidats au recrutement doivent faire l'objet d'une enquête administrative. Poste réservé à un agent titulaire de la fonction publique.
Date de vacance du poste	01/01/2026

Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : alain.alexandra@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : christine.mermet@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : AGENT D'ARCHIVES SUP

% Rattachement : 100

Niveau : 32

Libellé long du poste

AGENT SERVICE ARCHIVES F/H

Code poste ORG : 0AV9000008

Code poste Alliance : 0000568496

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00061725

