

CHEF DU DEPARTEMENT DES ARCHIVES ANCIENNES ET PRIVEES F/H



SERVICE HISTORIQUE DEFENSE

Localisation : VINCENNES - VAL-DE-MARNE (94)

Télétravail : Oui

Catégorie statutaire : CATEGORIE A OU NIVEAU I, filière encadrement supérieur, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Management : Oui

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du Secrétariat général à l'administration (SGA). Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Vincennes, Pau, Châtellerauld, Caen, Brest, Lorient, Rochefort, Cherbourg et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Son ambition est de devenir le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

OFFRE_25-00061130



Descriptif des missions

Le chef du département pilote et met en œuvre, sous la responsabilité du chef du centre et de son adjoint, les missions prioritaires de son département, notamment la conservation, le traitement et la numérisation des archives publiques du XVIIe siècle à 1940, la prospection, la collecte à titre onéreux ou gratuit, la conservation et l'inventaire des archives privées et les archives iconographiques présentant un intérêt pour l'histoire militaire de la France ou remises au service ainsi que la revendication des archives publiques mises en vente sur le marché de l'autographe. Dans le cadre de la réorganisation en cours au SHD qui implique notamment un contexte d'évolution importante pour l'ensemble du centre des archives de Vincennes, le chef du département conduit et accompagne le changement, notamment auprès de ses équipes. Il contribue, à travers notamment l'animation des équipes, à la déclinaison au sein du centre de la politique définie par la direction du service et le département des archives. Il organise la contribution de ses équipes au chantier transverse de réévaluation et de récolement des fonds contemporains. Il est force de proposition, comme l'ensemble des membres de l'équipe de direction du Centre des archives de Vincennes, en particulier en termes de collecte de fonds privés, de traitement des archives et de qualité de service aux usagers (outils de recherche, inventaires, chantiers de dématérialisation).

Profil recherché

Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel depuis plusieurs années au sein de l'administration, vous disposez d'une expérience solide dans la gestion de projets, le management et la coordination d'équipes transverses. Dynamique et novateur, vous êtes en mesure d'être force de proposition, de mettre en œuvre les processus nécessaires à la modernisation du SHD. Vous disposez de connaissances avérées dans votre domaine de compétences.

Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans)

Confirmé (5-10 ans)

Expert (> 10 ans)

Avantages liés au poste

Par ailleurs, en rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Bureaux au sein du château de Vincennes, à proximité immédiate des lignes 1 et du RER A ;
- Restauration sur place avec contribution employeur ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18. – possibilité de télétravail 1 jour flottant par semaine après 6 mois d'exercice ;
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	1
Indemnités spécifiques	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	Le candidat fera l'objet d'une enquête administrative préalablement à son recrutement, en tant qu'agent civil du ministère des Armées, destiné à participer à l'exercice des missions de souveraineté de l'État ou relevant du domaine de la sécurité ou de la défense. Possibles mobilisations ponctuelles en heures non ouvrables.
Date de vacance du poste	01/02/2026

Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : bertrand.fonck@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : christine.mermet@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : CADRE SUP DES SERVICES D'ARCHIVES
5C/15

% Rattachement : 100

Niveau : 15

Libellé long du poste

CHEF DU DEPARTEMENT DES ARCHIVES ANCIENNES ET PRIVEES
F/H

Code poste ORG : 04X9003897

Code poste Alliance : 0000556449

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00061130

