

ASSISTANT FORMATION F/H

SERVICE HISTORIQUE DEFENSE

Localisation : VINCENNES - VAL-DE-MARNE (94)

Télétravail : Oui

Catégorie statutaire : CATEGORIE C OU NIVEAU III, filière administrative, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : RESSOURCES HUMAINES

Management : Non

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du Secrétariat général à l'administration (SGA). Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives implantés à Vincennes, Pau, Châtellerauld, Caen, Brest, Lorient, Rochefort, Cherbourg et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Son ambition est de devenir le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

Descriptif des missions

L'agent(e) participe activement à la mise en œuvre du plan de formation en collaboration avec la responsable de formation. À ce titre, il ou elle contribue au suivi des formations individuelles et collectives. Une attention particulière est portée aux formations réglementaires, mises en œuvre et suivies en lien avec la section prévention, afin de garantir la conformité aux obligations légales et la sécurité des agents. Il/elle contribue au recensement des besoins et aux inscriptions aux formations des agents du centre des archives de Pau (216 agents). Il/elle est chargé-e de diffuser aux agents du service historique de la Défense (SHD), les informations relatives aux formations et préparations aux concours et examens professionnels. Il : elle assure le suivi des formations réalisées par les agents et la saisie dans l'outil RH Alliance. La mission comprend également l'organisation des formations collectives organisées au SHD à Vincennes.

Un volet important du poste concerne le suivi des différents publics en formation. L'agent assure le suivi administratif et organisationnel des stagiaires non gratifiés (collège et de lycée). Il ou elle apporte également son appui à la gestion des apprentis et des stagiaires gratifiés, en lien avec les services internes et externes, garantissant ainsi un accompagnement adapté tout au long de leur parcours.

Profil recherché

Vous disposez d'une première expérience sur un poste similaire, si possible au sein du ministère des Armées. Rigoureux et dynamique, Doté d'un très bon relationnel.

Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans)

Confirmé (5-10 ans)

Expert (> 10 ans)

Avantages liés au poste

Par ailleurs, en rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Bureaux au sein du château de Vincennes, à proximité immédiate des lignes 1 et du RER A ;
- Restauration sur place avec contribution employeur ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18. – possibilité de télétravail 1 jour flottant par semaine;
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	Le candidat fera l'objet d'une enquête administrative préalablement à son recrutement, en tant qu'agent civil du ministère des Armées, destiné à participer à l'exercice des missions de souveraineté de l'État ou relevant du domaine de la sécurité ou de la défense.
Date de vacance du poste	01/03/2026

Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : fahmida.haja-hussene@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : christine.mermet@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

OFFRE_25-00061042



Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : AGENT DE LA FORMATION 1B/32

% Rattachement : 100

Niveau : 32

Libellé long du poste

ASSISTANT FORMATION F/H

Code poste ORG : 04X9003731

Code poste Alliance : 0000556484

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00061042

