

ADJOINT CHEF DE SECTION NUMERISATION F/H

 **SERVICE HISTORIQUE DEFENSE**

Localisation : PAU - PYRENEES-ATLANTIQUES (64)

Télétravail : Non

Catégorie statutaire : CATEGORIE C OU NIVEAU III, filière technique, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Management : Oui

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du Secrétariat général à l'administration (SGA). Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Vincennes, Pau, Châtellerauld, Caen, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Son ambition est de devenir le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

OFFRE_25-00060608



Descriptif des missions

Au sein du centre des archives de Pau, l'agent est placé sous l'autorité du chef de la section numérisation du bureau de la conservation matérielle des archives, au département des fonds d'archives. Il est chargé de l'exécution des travaux de préparation des documents numérisables avec méthode et organisation. Il assure les fonctions d'opérateur sur les postes de numérisation, qu'ils soient numériseurs de masse, scanners à livres ou à fiches et doit être en mesure de régler les petits incidents de fonctionnement qui peuvent survenir.

Ces principales missions sont les suivantes :

- Suppléer le chef de section : manager l'équipe en répartissant le travail, fixant les priorités et en contrôlant la qualité des travaux produits.
- Préparer les documents à numériser, avec un esprit méthodique et un sens de l'organisation nécessaire.
- Assurer la fonction d'opérateur principal sur un numériseur haut débit et des scanners à livres ou à fiches.
- Régler les incidents techniques mineurs et savoir rédiger un résumé analytique d'un incident technique.
- Assurer la numérisation et la mise au format bureautique des numérisations effectuées en vue de la mise à disposition sur un serveur de fichiers partagés.
- Contrôler les informations dans la base de données informatiques.
- Aider à la rédaction des indicateurs mensuels de production liés à la numérisation.

Profil recherché

En termes de savoir-être, il est attendu du candidat de savoir faire preuve d'analyse, de rigueur, d'esprit d'équipe et surtout d'autonomie.

Concernant les compétences techniques attendues sur le poste, une expérience dans les domaines de l'analyse et représentation de l'info, de l'organisation et de la mise en mémoire de l'info est recherché. Un savoir-faire dans le traitement physique des documents est également important.

Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans)

Confirmé (5-10 ans)

Expert (> 10 ans)

OFFRE_25-00060608



Avantages liés au poste

En rejoignant le ministère des Armées, vous accédez à de nombreux avantages :

- Restauration sur place avec contribution employeur, places en crèche, service de conciergerie ; protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : horaires variables avec une plage mobile le matin (07h30 -8h45) et une plage mobile l'après-midi (16h00 -18h15 sauf le vendredi 15h30 -17h30)
- Jours de congés : 25 - RTT : 18.
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr ;
- Possibilité d'accès au parc de logement du ministère.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	1
Indemnités spécifiques	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	- Les candidats au recrutement doivent faire l'objet d'une enquête administrative - Travail en milieu empoussiéré
Date de vacance du poste	01/01/2026

Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : dominique.flechelle@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : cecile.capcarrere@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd-capm-recrutement.contact.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».



OFFRE_25-00060608

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

OFFRE_25-00060608



Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : MAGASINIER D'ARCHIVES 1B/32

% Rattachement : 100

Niveau : 32

Libellé long du poste

ADJOINT CHEF DE SECTION NUMERISATION F/H

Code poste ORG : 09W1001604

Code poste Alliance : 0000496121

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00060608

