

AGENT TRAITEMENT ARCHIVES F/H

SERVICE HISTORIQUE DEFENSE

Localisation : CHATELLERAULT - VIENNE (86)

Télétravail : Non

Catégorie statutaire : CATEGORIE C OU NIVEAU III, filière administrative, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Management : Non

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du Secrétariat général à l'administration (SGA). Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Vincennes, Pau, Châtellerault, Caen, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Son ambition est de devenir le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

Descriptif des missions

Au sein du département du contrôle scientifique et de la collecte du centre de Châtelleraut, vous participerez au suivi et à la réception des versements d'archives de l'armement et du personnel civil, en lien avec les responsables chargés de collecte. Vous accompagnerez les services versants dans la préparation de leurs versements, programmerez et réceptionnerez l'arrivée des versements, réviserez les informations contenues dans les bordereaux – et au besoin réaliserez une reprise des données – et préparerez les fichiers d'import dans le logiciel d'archives Archipel. Vous participerez à la réflexion sur l'évaluation et la collecte des archives, à l'exercice du contrôle scientifique et technique sur celles-ci et aux opérations de formation et d'information à destination des services. Vous participerez également à la réflexion sur la réévaluation des fonds conservés à Châtelleraut.

Profil recherché

Une expérience dans le domaine des archives (niveau confirmé), au sein d'un service d'archives, est souhaitable. La curiosité pour les archives des domaines de l'armement (archives techniques) et du personnel civil, un intérêt – voire une compétence – pour le traitement des archives, une capacité de travail en autonomie ou en équipe en fonction des besoins, une connaissance des outils informatiques bureautiques, sont vivement souhaitées.

Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans)

Confirmé (5-10 ans)

Expert (> 10 ans)

Avantages liés au poste

Par ailleurs, en rejoignant le ministère des Armées, et notamment le Service historique de la Défense, vous accédez à de nombreux avantages :

- Exercer votre mission au sein d'un service à forte identité culturelle, jouant un rôle majeur dans la préservation de la mémoire des Armées ;
- Possibilité de stationner dans l'enceinte du Centre. Le site est situé à 15 mn à pied du centre-ville, 20 mn de la gare (trains vers Poitiers, Tours, Paris [1h40 environ]). Arrêt de bus à proximité ;
- Mise à disposition d'une salle de restauration, possibilité de déjeuner au cercle mixte de l'escadron de Gendarmerie (10 mn en voiture) ;
- Rythme de travail : flexible - jours de congés : 25 - RTT : 18 ; un vendredi après-midi sur deux non travaillé ;
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr.

Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	Le candidat fera l'objet d'une enquête administrative préalablement à son recrutement, en tant qu'agent civil du ministère des Armées, destiné à participer à l'exercice des missions de souveraineté de l'État ou relevant du domaine de la sécurité ou de la défense. Il pourra être amené à se déplacer sur tout le territoire national. Certaines activités nécessitent un port de charge modérée et un travail dans un environnement moyennement empoussiéré.
Date de vacance du poste	01/01/2025

OFFRE_25-00060471



Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : christel.duris-girard@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : christine.mermet@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel SHD : shd-caapc.secdir.contact.fct@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

OFFRE_25-00060471



Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : AGENT D'ARCHIVES SUP

% Rattachement : 100

Niveau : 32

Libellé long du poste

AGENT TRAITEMENT ARCHIVES F/H

Code poste ORG : 09W2000258

Code poste Alliance : 0000526470

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00060471

