

GESTIONNAIRE MAGASINS ARCHIVES F/H

SERVICE HISTORIQUE DEFENSE

Localisation : CHATELLERAULT - VIENNE (86)

Télétravail : Non

Catégorie statutaire : CATEGORIE C OU NIVEAU III, filière technique, Grade d'entrée - FONCTIONNAIRE OU CONTRACTUEL

Domaine d'emploi : GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Management : Non

Descriptif de l'employeur

Le ministère des Armées et des Anciens combattants assure la protection du territoire national, de la population et des intérêts français partout dans le monde. Pour la réalisation de ses missions, il emploie, outre les militaires, plus de 60 000 civils en France et à l'étranger. Rejoindre le ministère des Armées et des Anciens combattants, c'est rejoindre une communauté de 275 000 personnes exerçant ainsi leurs talents dans une grande variété de métiers auprès des forces armées sur tout le territoire.

Descriptif du service

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du Secrétariat général à l'administration (SGA). Il se compose d'un échelon de direction localisé à Vincennes et de 9 centres d'archives territoriaux implantés à Vincennes, Pau, Châtellerault, Caen, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Sa mission est d'être le dépositaire et de donner accès à travers ses fonds et collections ministériels publics et privés, ses ouvrages et ses objets symboliques. Son ambition est de devenir le service public de référence, efficace, efficient et accessible à tous en matière d'archives de la défense et d'histoire militaire.

OFFRE_25-00058953



Descriptif des missions

Le magasinier d'archives est au cœur des activités du Centre : il appartient à la section « Régie des espaces » du Bureau des Missions Transverses. Il assure la réception des versements d'archives, les opérations de manutention liées au traitement des archives, les sorties, mises à disposition et réintégrations des archives et plus largement la gestion des espaces de travail (bureaux, salles de tri), de conservation (dépôts et magasins) et de valorisation (salles ERP). Le magasinier d'archives intervient dans tous les maillons de la chaîne archivistique depuis la réception jusqu'à la communication des archives. A ce titre, il utilise les outils informatiques dédiés à leur gestion (progiciel Archipel) et bureautiques ainsi que l'ensemble des matériels tant de manutention que de conservation. Il contribue aux évolutions des outils associés à son activité (procédures, informatique).

Profil recherché

Une expérience (niveau confirmé) dans le magasinage sera demandée.

Niveau d'expérience

Débutant (0-5 ans) Confirmé (5-10 ans) Expert (> 10 ans)

Avantages liés au poste

En rejoignant le Service historique de la Défense – Centre des archives de Châtellerault, vous accédez à de nombreux avantages :

- Possibilité de restauration sur place dans une salle de restauration équipée, ou possibilité de déjeuner à l'escadron de gendarmerie mobile de Châtellerault (10 mn en voiture).
- Protection sociale complémentaire ;
- Rythme de travail : jours de congés : 25 ; RTT : 18 ; semaine de 5 jours et de 4,5 jours (vendredi après-midi non travaillé) une semaine sur deux.
- Offres de formation tout au long du parcours professionnel, grâce à deux centres de formation et à une plateforme en ligne ;
- Prestations sociales, culturelles, de loisirs et de tourisme : rendez-vous sur le site www.igesa.fr ;

OFFRE_25-00058953



Caractéristiques de l'emploi

Groupe IFSE	2
Indemnités spécifiques	NBI <input type="checkbox"/> - ITM <input type="checkbox"/> -
Autres indemnités	-
Type de contrat	-
Conditions particulières d'exercice	Le candidat fera l'objet d'une enquête administrative préalablement à son recrutement, en tant qu'agent civil du ministère des Armées, destiné à participer à l'exercice des missions de souveraineté de l'État ou relevant du domaine de la sécurité ou de la défense.
Date de vacance du poste	01/03/2026

Pour candidater

Pour candidater, vous devez adresser votre CV et votre lettre de motivation aux contacts suivants :

- Supérieur Hiérarchique Direct : jean-marc.cotet@intradef.gouv.fr
- Gestionnaire RH : christine.mermet@intradef.gouv.fr
- Mail fonctionnel GRH : shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Le poste est accessible aux personnes bénéficiaires de l'autorisation d'emploi des travailleurs handicapés (BOETH) conformément aux dispositions des articles L352-1 à L352-6 du code général de la fonction publique.

- Le Ministère est labellisé « diversité » et « égalité professionnelle entre les femmes et les hommes ».
- Le Ministère est labellisé « handi-accueillant ».

Rencontrez nos ambassadeurs et découvrez tous les métiers du Ministère des Armées :

- Pour plus d'informations sur nos métiers : <https://www.civils.defense.gouv.fr>
- Pour rencontrer un de nos ambassadeurs : <https://www.myjobglasses.com>

OFFRE_25-00058953



Cadre réservé à l'administration

Emploi-type : MAGASINIER D'ARCHIVES 1B/32

% Rattachement : 100

Niveau : 32

Libellé long du poste

GESTIONNAIRE MAGASINS ARCHIVES F/H

Code poste ORG : 09W2000266

Code poste Alliance : 0000526514

Imputation budgétaire

Programme : 212

BOP : BOP21284C

Action : 62

Article : 62

OFFRE_25-00058953

