



Liberté • Égalité • Fraternité  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DES ARMÉES

## DEMANDE DE COMMUNICATION D'ARCHIVES

*Les champs marqués d'une \* sont à renseigner obligatoirement*

### RENSEIGNEMENTS PERSONNELS DU DEMANDEUR

M<sup>me</sup>  M.

Nom\* : ..... Prénom(s)\* : .....

Date de naissance\* : ..... Lieu de naissance (dpt. ou pays)\* : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Ville\* : ..... Pays\* : .....

Téléphone : ..... Adresse électronique : ..... @.....

COMMUNICATION DE VOTRE DOSSIER PERSONNEL  CONSULTATION  REPRODUCTION

### Renseignements concernant votre situation militaire :

Numéro Identifiant Défense (matricule) : .....

Nationalité\* : .....

Nature des services accomplis\* :  APPELÉ  ENGAGÉ  AUTRE (à préciser) : .....

A servi dans \* :  l'armée de terre  l'armée de l'air  la marine  la gendarmerie

autre (à préciser) : .....

Dernier grade obtenu \* : .....

*Si vous êtes de nationalité étrangère, veuillez préciser l'identité sous laquelle vous avez servi et votre filiation.*

COMMUNICATION DU DOSSIER PERSONNEL D'UN TIERS  CONSULTATION  REPRODUCTION

### Renseignements concernant son identité :

M<sup>me</sup>  M.

Nom d'usage\* : ..... Prénom(s)\* : .....

Nom de naissance\* : ..... Nationalité\* : .....

Date de naissance\* : ..... Lieu de naissance (dpt. ou pays)\* : .....

Décédé(e)\*:  Oui <sup>(1)</sup> .....

Non

*eeeee*

*Les champs marqués d'une \* sont à renseigner obligatoirement*

<sup>(1)</sup> Justificatif de décès à joindre à votre demande.

**COMMUNICATION DU DOSSIER PERSONNEL D'UN TIERS (suite)**

**Renseignements concernant sa situation militaire :**

Numéro Identifiant Défense (matricule) : .....

Nature des services accomplis\* :     APPELÉ     ENGAGÉ     AUTRE (à préciser) : .....

A servi dans \* :                     l'armée de terre     l'armée de l'air     la marine     la gendarmerie  
    autre (à préciser) : .....

Dernier grade obtenu \* : .....

**COMMUNICATION D'AUTRES ARCHIVES**

CONSULTATION     REPRODUCTION

**Voir la brochure "Conservation et consultation des archives"**

.....  
.....  
.....

A \* .....

Le \* .....

Signature\*:

La communication des archives se fait :

- soit par consultation sur place, en salle de lecture du CAPM de Pau, après prise de rendez-vous,
- soit par envoi de reproductions (version papier ou version numérique), après acceptation et paiement d'un devis de reproduction.

<sup>(1)</sup> Les archives publiques sont communiquées au terme de délais de communication définis par les articles L213 -1 à L213- 6 du code du patrimoine. En conséquence, il vous sera éventuellement demandé de fournir des documents justificatifs ou de remplir une demande de dérogation.

**Demande à adresser :**

⇒ par voie postale :

**CAPM**

**Caserne Bernadotte - Place de Verdun**

**64023 PAU CEDEX**

⇒ par voie électronique

[capm-pau.courrier.fct@intra.def.gouv.fr](mailto:capm-pau.courrier.fct@intra.def.gouv.fr)