

# Ministère des Armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / INGENIEUR CIVIL DE LA DEFENSE / INGENIEUR CIVIL DE LA DEFENSE

## Intitulé du poste

RESPONSABLE FONCTIONNEL ARCHIPEL F/H

## Famille professionnelle

SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
CHEF DE PROJET DE SYSTEMES D'INFORMATION INTERMEDIAIRE 5A/13	100	13	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
0000422683	04X9003527

## Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE HISTORIQUE DEFENSE	Rue :	AVENUE DE PARIS
		Code postal :	94300
Etablissement d'emploi :	SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE	Ville :	VINCENNES
		Département :	VAL-DE-MARNE

## Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

# Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	25/04/2024
-------------------------------	------------

## Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique ; de quatre centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen,), le centre des archives du personnel militaire (Pau) , le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut et Le Blanc) ; et du centre du réseau territorial regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Placé à l'échelon de direction, le département du pilotage scientifique et technique (DPST) a pour missions transverses d'assurer la programmation et la coordination des actions métier ; Porter la modernisation et transformation numérique du SHD en matière de procédures et de systèmes d'information ; Mettre en œuvre le projet scientifique, culturel et éducatif du Service, via une politique dynamique et cohérente en matière de conservation-restauration et de valorisation ; Développer une culture interne de la performance via l'approfondissement de la démarche qualité ; Définir, coordonner et valoriser l'offre culturelle du service.

Le responsable fonctionnel ARCHIPEL est affecté au sein du département du pilotage scientifique et technique.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	2	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Formaliser, prioriser et spécifier les besoins utilisateurs (animation d'ateliers d'expression du besoin et de conception, gestion du backlog, rédaction de CCTP, validation de la documentation métier)	Organiser le déploiement des différentes versions auprès des entités utilisatrices (formation, paramétrages, mise en place d'outil d'accompagnement)
Gérer la recette et la qualification des versions successives (organisation des dispositifs de recette et de qualification, mise au point des outils de recette et de qualification, réalisation de test, gestion des anomalies en lien avec l'industriel,	Gérer la recette et la qualification des versions successives (organisation des dispositifs de recette et de qualification, mise au point des outils de recette et de qualification, réalisation de tests)
Etre en charge de la reprise des données (animation d'ateliers, mapping et définition des règles de reprise, recette et qualification)	Assurer la gestion des anomalies et la déclinaison des tickets d'anomalies dans les outils dédiés et suivi interne des remontées utilisateurs)
Assurer la transformation numérique et harmoniser les processus et procédures métiers internes (animation d'ateliers, formalisation d'une politique d'emploi du SI et de vademecum métiers à destination du service)	Animer la communauté (animation du comité utilisateur, gestion de l'espace d'échange, production de documentation métier opérationnelle, production des supports de communication)
Représenter l'autorité utilisatrice (participation à la comitologie projet, participation à la définition de la trajectoire métier du SI, définition des cibles de déploiement et performances attendues avec la RCP)	Participer à des groupes de travaux interministériels (ex : comité SEDA) et aux chantiers métiers et instance de la MAC VITAM
Être responsable de l'expression du besoin utilisateur, de sa mise en cohérence et interopérabilité avec les besoins et systèmes des administrations associées, de l'adéquation de l'outil à l'expression du besoin, du bon déploiement de l'outil	
Être responsable du chantier global de transformation numérique et d'harmonisation des procédures internes, de l'administration fonctionnelle du système et de ses données	
Être responsable du support utilisateur et de l'animation de la communauté, de la reprise des données des systèmes destinés à être remplacés par Archipel.	

## Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	4
NBI	
Nombre de points	
ITM	
Montant (en €)	
Durée	
Autres indemnités	
Parcours professionnalisant	

## Spécificités du poste

Le poste nécessite des déplacements dans les différents centres et site du SHD ( Poste basé à Vincennes avec des déplacements dans les centres du SHD)  
 Habilitation TS  
 Possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2265	MANAGEMENT				
2191	ORGANISATION ET METHODE				
2291	TRAVAIL EN EQUIPE				
3116	TRAVAIL EN RESEAU				
2230	CONDUITE DU CHANGEMENT				
1666	GESTION DES COLLECTIONS ET DES FONDS				
3870	CONNAISSANCE DES SIC				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/05/2024	Poste susceptible d'être vacant	Oui
-----------------------------	------------	---------------------------------	-----

Durée d'affectation souhaitée	3 ans
Télétravail	Oui

## Expérience professionnelle souhaitée

Expérience dans les systèmes d'information et autres outils métier (archives)  
Expérience en matière de conception et déploiement de systèmes de gestion, de description et de communication des archives  
Expérience de l'environnement métier des archives

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métier

## Informations pratiques

Métro : ligne 1, "château de Vincennes" - RER : ligne A, "Vincennes"  
Restauration collective : Fort Neuf de Vincennes

## Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	GUERIN Patrice	GUERIN Patrice	POULLET Henri
Fonction	Chef du département du pilotage scientifique et technique	Chef du département du pilotage scientifique et technique	Adjoint à la cheffe du bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93 23 25	01 41 93 23 25	Tél : 01 41 93 44 39 - PNIA : 861 941 44 39
Adresse Intranet	patrice1.guerin@intra.def.gouv.fr	patrice1.guerin@intra.def.gouv.fr	henri.poullet@intra.def.gouv.fr
Adresse Internet	patrice1.guerin@intra.def.gouv.fr	patrice1.guerin@intra.def.gouv.fr	henri.poullet@intra.def.gouv.fr