

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT / ATTACHE PRINCIPAL
D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Intitulé du poste

CHARGE DE MISSION POUR LA CONDUITE DE PROJETS PRIORITAIRES F/H

Famille professionnelle

ADMINISTRATION GENERALE, MANAGEMENT ET EMPLOIS TRANSVERSESES

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
CHARGE D'ETUDES 4/12	100	12	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste ORG
0000494893	04X9003564

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE HISTORIQUE DEFENSE	Rue :	AVENUE DE PARIS
		Code postal :	94300
Etablissement d'emploi :	SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE	Ville :	VINCENNES
		Département :	VAL-DE-MARNE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	08/02/2024
-------------------------------	------------

Description synthétique

Le SHD est un service à compétence nationale rattaché au DMCA relevant du SGA. Il se compose d'un échelon direction central à Vincennes regroupant la direction, le secrétariat général, le DPST, le DBIB, le DHS, de 4 centres d'archives : le CHA (Vincennes, Caen, Le Blanc), le CAPM (PAU), le CAAPC (Châtelleraut), et du CRT regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Rattaché à la direction, travaillant en lien avec les différents centres et départements ainsi qu'avec le secrétariat général pour le suivi des divers marchés concernés, l'agent conduit des missions transverses en se déplaçant sur le terrain. Il a un rôle d'animation, de contrôle mais aussi de production. Dans le cadre de la manœuvre de l'Est Parisien qui nécessite le transfert des fonds d'archives et collection de bibliothèque conservés au Fort Neuf de Vincennes (magasin Braibant), soit 57 km linéaires vers plusieurs autres sites en Ile de France et en régions. il assure le pilotage, la coordination de la préparation et du déroulement des opérations de déménagements (projet en cours de finalisation). Il apporte un appui au pilotage du plan d'action et de remédiation du SHD en coordination avec le bureau sécurité. Il participe aux travaux liés au schéma directeur infrastructure du service, à l'élaboration de documents d'organisations du service en collectant les informations, les analysant, les mettant en forme. Il peut piloter des réunions associés à ces travaux.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Contribution aux travaux liés au schéma directeur immobilier du SHD.	
Animation de la comitologie associée aux déménagements et secrétariat du groupe de travail SHD.	
Suivi des travaux de densification du site de Vincennes.	
Suivi de dossiers transverses spécifiques confiés par la direction.	
Appui au pilotage du plan d'action et de remédiation du SHD.	
Pilotage et coordination de la « manœuvre Braibant » : respect du plan de redéploiement, suivi des opérations de préparation des fonds et collections, préparation des marchés et prestations associées, coordination des opérations de récolement	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	4
NBI	
Nombre de points	
ITM	
Montant (en €)	
Durée	
Autres indemnités	
Parcours professionnalisant	

Spécificités du poste

habilitation "très secret"
permanences ponctuelles et déplacements

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2227	CONDUITE D'UN PROJET				
2481	CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL				
3403	MISE EN OEUVRE DE LA SUPPLY CHAIN				
1920	MISE EN OEUVRE LA REGLEMENTATION EN SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL				
2191	ORGANISATION ET METHODE				
4626	ANIMATION D'EQUIPE				
2280	SENS DES RELATIONS HUMAINES				
2281	EXERCICE DES RESPONSABILITES				
3076	REPRESENTATION				

S : sensibilisation, A : application, M : maîtrise, E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/03/2024	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitée	3 ans
Télétravail	Oui

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience dans la gestion de projet. Participation des projets transverses de niveau directionnel. Niveau confirmé.

Formations associées à la prise de poste

A déterminer en fonction du profil de l'agent

Perspectives métier

Informations pratiques

Accès ligne 1, station Château de Vincennes
RER – Station de Vincennes
Possibilité de restauration collective (GSBDD – Fort Neuf de Vincennes)

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	HABEREY Gilles	HABEREY Gilles	POULLET Henri
Fonction	Adjoint au chef du SHD	Adjoint au chef du SHD	Adjoint à la cheffe du bureau des ressources humaines
Tel	0141932008	0141932008	01 41 93 44 39 - PNIA : 861 941 44 39
Adresse Intranet	gilles.haberey@intradef.gouv.fr	gilles.haberey@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse Internet			drh-md-brh.contact.fct@intradef.gouv.fr