



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DE LA CULTURE

FICHE DE POSTE

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleur (euse) handicapé.(e)

Intitulé du poste (F/H) :

Adjoint(e) au Chef du Centre des Archives de l'Armement et du Personnel Civil, au Service historique de la Défense

Catégorie statutaire : A+

Corps : Conservateur du patrimoine

Code corps : CSVT

Spécialité : Archives

Groupe RIFSEEP* : 2

Domaine(s) Fonctionnel(s) : Gestion du patrimoine culturel et historique, des archives, des bibliothèques et de la documentation

Emploi(s) Type : Responsable de collections et fonds patrimoniaux

Adresse administrative et géographique de l'affectation :

Service historique de la Défense

Centre des Archives de l'Armement et du Personnel Civil

211 Grande Rue de Châteauneuf

86100 CHATELLERAULT

Missions et activités principales :

En coordination étroite avec le chef de centre, dont il est le suppléant en son absence, l'adjoint au chef de centre contribue à définir la stratégie et les objectifs du centre et de ses départements. Il participe étroitement au pilotage des activités, aux comités de direction, aux instances de décisions et de projets. Il participe à la définition des stratégies d'évolution du service, aux choix de recrutements, en particulier dans le domaine métier, et à la préparation budgétaire.

Il assure la coordination et l'animation des dossiers transversaux métier du CAAPC (Archipel, référentiel documentaire des procédures métier, application des projets culturels ministériels).

En tant que référent « cœur de métier » de l'établissement, il est chargé de l'encadrement fonctionnel des départements et bureaux du CAAPC.

Il participe aux groupes de travail du SHD et de la DMCA, notamment sur les projets de SI ministériels et pour l'harmonisation des méthodes et procédures.

Il est plus particulièrement chargé d'assurer le pilotage et la coordination des actions de conservation, classement, communication, recherche et valorisation des fonds conservés.

En concertation avec les chefs de départements, il détermine les priorités de tris et classements des fonds, et valide les instruments de recherche.

Il est l'interlocuteur du Département du Pilotage scientifique et technique du SHD pour les opérations de conservation préventive et de restauration des fonds du CAAPC.

En lien avec le directeur de la recherche historique du SHD, et avec le chef de centre, il contribue à la valorisation des fonds d'archives auprès des universités, des chercheurs, associations, historiens des sciences et techniques et histoire sociale, notamment dans le cadre de partenariats, existants ou à créer.

En coordination avec le conservateur responsable du contrôle scientifique et technique et de la collecte, il participe à la promotion des bonnes pratiques de gestion des archives (records

management) auprès des services producteurs du périmètre de compétence du CAAPC : animation du réseau des correspondants archives réparti sur tout le territoire national, missions de contrôle et de conseils, formations ou actions de sensibilisation en archives.

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Connaissance de la réglementation des archives – expert
- Connaissance des normes archivistiques – expert
- Records Management – expert
- Connaissance de l'organisation de la DGA et du ministère des Armées – maîtrise
- Connaissance des outils et standards informatiques du domaine archives – maîtrise

Savoir-faire

- Classement de fonds d'archives, organisation des traitements – expert
- Pilotage d'équipe, de projet, conduite de réunion – expert
- Développement des compétences des collaborateurs – maîtrise
- Utilisation des outils informatiques du domaine archives - maîtrise
- Mise en œuvre des procédures qualité et de contrôle de la performance – maîtrise

Savoir-être (compétences comportementales)

- Organisation – méthode – expert
- Analyse – maîtrise
- Ascendant – maîtrise
- Sociabilité – maîtrise
- Rigueur – maîtrise
- Pédagogie – maîtrise
- Sens de l'écoute – maîtrise

Environnement professionnel :

Le Service historique de la Défense (SHD) est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA du Ministère des Armées. Composé d'environ 600 agents implantés sur 11 sites, il assure la conservation des archives définitives du MINARM, soit environ 450km.l . Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique, de quatre centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen), le centre des archives du personnel militaire (Pau), le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut et Le Blanc), et du centre du réseau territorial (CRT) regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques :

- Chef du CAAPC
- Chef du SHD

Perspectives d'évolution :

Le SHD déploie depuis 2020 son nouveau SIA/SAE, Archipel, et engage un chantier de conversion de l'ensemble de ses instruments de recherche. Le conservateur devra prendre en charge l'accompagnement de ce déploiement, qui marque une étape essentielle dans l'évolution du service, et piloter également le chantier de conversion des instruments de recherche pour le CAAPC.

Le CAAPC bénéficiera en 2023 d'un nouveau bâtiment de conservation d'archives. L'expertise du conservateur participera pleinement à ce projet en lien avec le schéma directeur d'infrastructure du SHD et qui conduira à l'accueil de nouveaux fonds à Châtellerault et au rattachement de la division en charge des archives intermédiaires de la gendarmerie nationale du Blanc. Le conservateur participera à la réécriture du PSCE du SHD courant 2023.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

Au sein du Service historique de la Défense depuis 2005, le CAAPC compte 45 agents et conserve aujourd'hui 120 km linéaires d'archives, intermédiaires et définitives. L'emprise du Centre est classée en zone protégée, le conservateur fait l'objet d'une habilitation secret de défense.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Conservateur ayant une expérience de management de service et dans le domaine des archives électroniques.

Qui contacter ?

Nathalie GENET-ROUFFIAC, chef du Service historique de la Défense

nathalie.genet-rouffiac@intradef.gouv.fr

01.41.93.21.93

Et

Adresse fonctionnelle :

shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

Modalités de recrutement :

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.