

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT / ATTACHE PRINCIPAL
D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Intitulé du poste

CHEF DE LA DIVISION DE L'ACTION CULTURELLE ET PEDAGOGIQUE (F/H)

Famille professionnelle

GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES,
ARCHIVES, PATRIMOINE

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
EXPERT HAUT NIVEAU POLITIQUE PATRIMOINE 5A/13	100	13	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
FLUX EN COURS	04X9003407

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE HISTORIQUE DEFENSE	Rue :	AVENUE DE PARIS
		Code postal :	94300
Etablissement d'emploi :	SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE	Ville :	VINCENNES
		Département :	VAL-DE-MARNE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	04/01/2022
-------------------------------	------------

Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur des patrimoines, de la mémoire et des archives (DPMA), relevant du SGA. Il se compose d'1 échelon central à Vincennes, regroupant direction, secrétariat général, département du pilotage scientifique et technique, département de la bibliothèque et département de l'histoire et de la symbolique ; de 4 centres d'archives : centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), centre des archives du personnel militaire (Pau), centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut) et centre du réseau territorial (Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon). Au sein du Centre historique des archives, le département des publics a pour missions l'accueil et l'information physique et télématique des usagers, la communication des documents d'archives et de bibliothèque conservés à Vincennes, le traitement des demandes de dérogation, de déclassification, de reproduction et celui des recherches documentaires, de développer l'action culturelle et pédagogique et d'assurer la numérisation des collections du SHD. Le chef de la division de l'action culturelle et pédagogique du département des publics encadre une équipe de sept personnels chargée du pilotage et de la mise en œuvre des projets d'exposition, de valorisation, de publication et de l'ensemble des activités culturelles et pédagogiques sur le site de Vincennes.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	2	Niv. 2	2	Niv. 3	3
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Piloter, coordonner et contrôler les activités de la division.	Participer aux réunions de direction du CHA et à celles organisées par la direction du SHD pour lesquelles sa présence est requise.
Piloter les projets d'exposition sur le site de Vincennes en lien avec les commissaires techniques et scientifiques.	Suivre le redéploiement des œuvres d'art (restauration, mise en œuvre de la signalétique culturelle) en lien avec le DPST/BCR.
Assurer le suivi des événements scientifiques et produits déclinés des expositions : colloque, journée d'étude, catalogue d'expositions, etc.).	Piloter la participation du CHA aux journées européennes du patrimoine
Piloter et coordonner la politique éditoriale pour le site de Vincennes.	Assurer des permanences d'accueil scientifique.
Organiser et coordonner les visites au profit de généalogistes, étudiants en formation « archives » sur le site de Vincennes.	Assurer des permanences d'encadrement le samedi.
Faire assurer le traitement des demandes de tournage de documentaires et de prêts de documents aux expositions pour l'ensemble du SHD.	
Piloter et coordonner les actions du comité de valorisation pour le site de Vincennes.	
Traiter les demandes émanant du chargé des relations média du SGA/COM : orientation scientifique, accueil de journalistes, fourniture de fichiers.	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Habilitation « Très secret ».
Possibilité de télétravail (à raison d'un jour max. par semaine)
Travail certains week-end.

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
3116	TRAVAIL EN RESEAU				
2287	SYNTHESE DES INFORMATIONS				
1888	PROTECTION DU PATRIMOINE SCIENTIFIQUE ET TECHNIQUE SENSIBLES				
2296	HISTOIRE MILITAIRE				
2295	HISTOIRE				
1386	AMENAGEMENT ET EQUIPEMENT DES LIEUX D'EXPOSITION OU DE CONSULTATION				
2227	CONDUITE D'UN PROJET				
1608	ENVIRONNEMENT PATRIMONIAL, CULTUREL ET HISTORIQUE				
2481	CONNAISSANCE DE SON ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL				
2265	MANAGEMENT				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/01/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

A déterminer en fonction du profil de l'agent.

Formations associées à la prise de poste

Expérience d'encadrement d'équipes : niveau confirmé.
Expérience dans le domaine de l'action culturelle : niveau confirmé.

Perspectives métiers

Informations pratiques

Métro ligne 1 station Château de Vincennes ou RER A station Vincennes.
Restauration collective au Fort Neuf de Vincennes.

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	DE TOUCHET Véronique	DE TOUCHET Véronique	NICOLAS C
Fonction	Chef de la Division de l'action culturelle et pédagogique	Chef de la Division de l'action culturelle et pédagogique	Cheffe du bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93 22 73	01 41 93 22 73	01 41 93
Adresse Intranet	veronique.de-touchet@intra.def.gouv.fr	veronique.de-touchet@intra.def.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intra.def.gouv.fr
Adresse Internet		veronique.de-touchet@intra.def.gouv.fr	