

Réservation à distance des documents de la bibliothèque du SHD Vincennes : mode d'emploi

Vous souhaitez réserver à distance des documents de la bibliothèque du SHD conservés à Vincennes ?

Merci de relever les informations nécessaires à votre réservation en consultant le catalogue de la bibliothèque, accessible depuis le site internet du SHD (onglets « rechercher », puis « bibliothèque »).

Lors d'une recherche, un ou plusieurs résultats apparaissent à l'écran, comme ceci :

1 Sélectionner  Un Avion, une histoire, "Stampe" SV-4C N° 45 [Texte imprimé] / la ligne  Dubois, J. P. (Edition (date ?))
Localisation : [Bibliothèque Vincennes \(1 ex dont 0 en prêt\)](#)

Avant de réserver, merci de vérifier que :

- le document est disponible à Vincennes.
- le statut du document permet sa réservation (communication sur place/différée, nouveauté).
- Pour relever les informations nécessaires à la réservation, cliquez sur le lien « localisation » marqué **en rouge**. Ce lien vous permet d'accéder à la notice exemplaire du document.

Comment relever les informations nécessaires à ma réservation de document via la *notice exemplaire* d'un document ?

1

Exemplaires Retour

Dubois, J. P.. Un Avion, une histoire, "Stampe" SV-4C N° 45 [Texte imprimé] / J. P. Dubois, R. Jouhaud, J. P. Rennison

Pensez à utiliser les **filtres** pour trier les exemplaires

Filtre année Toutes ▾ Filtre volume Tout ▾ Filtre biblio. Bibliothèque Vincennes ▾ Envoyer

< Page précéd. > Page suivante >

	Bibliothèque	Localisation	Cote	Description	Statut	Date retour	Nbre résa
Détails	Bibliothèque Vincennes		VI-3S3339		Communication sur place	En rayon	

< Page précéd. > Page suivante >

2

Afin de procéder à une réservation, merci de reporter les informations qui figurent sur la notice exemplaire :

- (1) auteur et titre
- (2) la cote

Petite astuce : un copier-coller vous permet de reporter facilement et rapidement les informations sur le formulaire de réservation disponible sur notre site internet (onglet « service à distance »).

Formulaire de réservation de document de la bibliothèque, disponible sur notre site internet (onglet « service à distance »)

Réservation d'ouvrages de la bibliothèque

admin.shd - ven, 23/11/2018 - 08:47

Nom *

Prénom *

Courriel *

Numéro de carte *

Date de consultation souhaitée *

Jour ▼ Mois ▼ Année ▼

Titre 1 *

Vous devez remplir obligatoirement le titre et la cote de l'ouvrage que vous souhaitez réserver.

Statut

- Aucun(e) -

Auteur

Cote *

Localisation

Périodiques : année/mois/numéro

*Veillez reporter les informations de la **notice exemplaire** d'un document, disponibles sur le catalogue de la bibliothèque du SHD, dans les champs indiqués ci-dessus. Pour information, les champs marqués d'une étoile rouge (*) sont obligatoires.*

Rappel : pour les périodiques, merci d'indiquer l'année, le mois et le numéro.

Informations générales :

*Pour assurer un meilleur suivi et préparer vos commandes, merci de respecter un délai de **4 jours minimum** entre la réservation et la consultation en salle de lecture Louis XIV.*

Un quota de 12 documents de bibliothèque est possible par lecteur et par séance de travail.

Une confirmation par courriel vous sera adressée dans les meilleurs délais. En cas d'absence d'un document, vous serez également averti par courriel.

En cas d'empêchement, il est possible de reporter ou d'annuler une séance, en allant sur la onglet « reporter ou annuler ma séance » de notre site internet.

Outil : ce petit tableau vous permet de bien respecter les délais entre votre demande de réservation et votre date de consultation en salle de lecture Louis XIV.

Je passe ma réservation le pour consulter le document le :
Lundi	Vendredi
Mardi	Samedi
Mercredi	Lundi
Jeudi	Mardi
Vendredi	Mercredi
Samedi	Jeudi
Dimanche	Jeudi