

ARCHIVES DE LA DÉFENSE

SERVICE HISTORIQUE DE L'ARMÉE DE TERRE

1936-2004



SOUS-SÉRIE GR 50 T

Répertoire numérique détaillé

par Rafael URBINA-CARDENAS
et Bernard HAMAÏDE

sous la direction d'Hélène GUILLOT
Chef de la division Guerre et armée de terre

Service historique de la Défense
2018

SERVICE HISTORIQUE DE L'ARMÉE DE TERRE

1936-2004

SOUS-SÉRIE GR 50 T

Répertoire numérique détaillé

par Rafael URBINA-CARDENAS
et Bernard HAMAÏDE

sous la direction d'Hélène GUILLOT

Chef de la division Guerre et armée de terre

Service historique de la Défense
Centre historique des archives
Vincennes, 2018

SOMMAIRE

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ	10
DIRECTION	10
Cabinet	10
Bureau courrier.....	11
Journal des marches et opérations	21
Organisation	21
Relations extérieures	21
Gestion et communication des archives	23
Congrès et colloques	24
Rapports et bilans d'activités	25
CHEF DE CORPS ET CHEF D'ETAT-MAJOR	25
Gestion des ressources humaines	25
Sécurité des emprises militaires, protection des documents et habilitations.....	25
Infrastructure	26
Commission d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT).....	26
Commandement militaire-COMILI	26
Fouilles archéologiques.....	26
SECTION ADMINISTRATIVE PUIS DIVISION SOUTIEN, PUIS DEPARTEMENT ADMINISTRATION & FINANCES.....	27
Bureau Budget.....	27
DIVISION ETUDES ET PUBLICATIONS, PUIS DIVISION RECHERCHES, PUIS DIVISION DOCUMENTATION ETUDES PUBLICATION, PUIS DEPARTEMENT RECHERCHES ET PROSPECTIVES	27
SECTION SYMBOLIQUE PUIS DIVISION TRADITIONS	29
SECTION RECHERCHES ADMINISTRATIVES PUIS DIVISION RECHERCHES ADMINISTRATIVES	30
SECTION ANCIENNE PUIS SECTION MODERNE, PUIS SECTION CONTEMPORAINE, PUIS SECTION OUTRE-MER, PUIS DIVISION ARCHIVES.....	31
Secrétariat.....	31
Législation et réglementation	31
Gestion et conservation du patrimoine.....	32
Stages et formations	33
SECTION DES BIBLIOTHEQUES PUIS DIVISION BIBLIOTHEQUE	36
DOCUMENTATION.....	36

INTRODUCTION

<i>Référence</i>	SHD GR 50 T
<i>Intitulé</i>	Service historique de l'armée de Terre
<i>Dates extrêmes</i>	1936-2004
<i>Niveau de description</i>	sous-série
<i>Importance matérielle</i>	80 ml
<i>Producteur</i>	Ministère de la Défense, Etat-major de l'armée de Terre, Service historique de l'armée de Terre

Le fonds présenté ici prend la suite de la sous-série 50 T, réservée aux archives du SHAT et pour lesquelles un instrument de recherche a déjà été publié pour la période 1945-1972 (*Inventaire de la série T, état-major de l'armée de Terre*, tome 3, Château de Vincennes, 1994).

Présentation du producteur

Organisation générale

Héritier du Dépôt de la Guerre créé en 1688, le Service historique de l'armée de Terre (SHAT) est installé au château de Vincennes depuis 1949. Il est placé sous l'autorité du sous-chef d'état-major général chargé du 1^{er} et du 3^e bureau suivant l'instruction n° 1791 EMA/H du 29 août 1945 puis du général chef d'état-major de l'armée de Terre suivant l'instruction permanente n° 1168/EMA/CAB du 29 mai 1959 (BOEM n° 672).

Attributions et organisation

Dans le prolongement des objectifs fixés au Dépôt de la Guerre, les activités du SHAT s'ordonnent autour de trois missions principales entre 1949 et 2004 à savoir :

- la gestion et l'exploitation des archives historiques de l'armée de Terre ;
- l'enseignement de l'histoire militaire ;
- la gestion des drapeaux, étendards et traditions militaires.

Dans le cadre des directives d'ordre général qui fixent l'orientation de son action, le SHAT est particulièrement chargé de :

- la rédaction et la publication de la *Revue historique des armées* ;
- la direction et la gestion de la bibliothèque du ministre de la Défense, de la bibliothèque allemande sur la Seconde Guerre mondiale, des bibliothèques de garnison et de la liaison avec les services historiques de la Marine et de l'armée de l'Air ;
- la représentation de l'état-major de l'armée (EMA) au sein de la Commission supérieure des archives de la Défense nationale (devenue Comité des archives des armées), dans les congrès ou conseil d'histoire organisés ou autorisés par le ministre des Armées, le ministre de l'Éducation nationale et le ministre des Affaires étrangères ;

- la préparation des décisions du ministre concernant les demandes de consultation d'archives militaires soumises aux dispositions de la loi sur leur communicabilité ;
- des autorisations de publication de documents d'histoire militaire ;
- du classement des unités combattantes dans les campagnes auxquelles l'armée de Terre a participé et de l'établissement des *Bulletins Officiels* publiant ces listes.

Outre son rattachement à l'état-major de l'armée de Terre (EMAT) en tant qu'organisme relevant de l'administration centrale, le SHAT a dans l'exercice de ses attributions, un travail de liaison avec les différents bureaux de celui-ci pour ce qui concerne :

- le versement d'archives historiques définies par l'instruction n° 4776/DN/EMA/I/0 du 4 novembre 1958 (remplacée par l'instruction n° 4776/DN/EMAT/1/0 du 14 décembre 1970) ainsi que les modalités pratiques (instruction (n° 202 du 12 janvier 1962) ;
- l'enseignement de l'histoire militaire en étroite collaboration avec le 3^e bureau de l'EMAT et les commandants d'écoles afin d'offrir une formation aux officiers chargés de l'enseignement de l'histoire dans leur établissement et l'organisation de stages à leur bénéfice sur la demande de l'EMAT ;
- la formation du sens national aux cadres et la troupe par la mise à disposition de documentation au 5^e bureau de l'EMAT.

Pour ce faire, le SHAT dispose de moyens articulés comme suit :

1949

- commandement ;
- secrétariat ;
- section archives ;
- section bibliothèque et Musée de l'Armée ;
- section revue et propagande ;
- section des effectifs.

1959

- direction ;
- section administrative ;
- section des archives modernes ;
- section des archives contemporaines ;
- section études ;
- section bibliothèque (incluant la bibliothèque dite du Ministère) ;
- Revue historique des armées.

1976

- commandement ;
- cabinet ;
- services administratifs ;
- section symbolique et commandement militaire délégué ;
- section des archives modernes ;
- section des archives contemporaines ;
- division études et publications ;
- section des bibliothèques (incluant la bibliothèque dite du Ministère).

1982

- direction ;
- services administratifs et ateliers ;

- division archives ;
- division documentation – études-publications ;
- section recherches administratives ;
- Revue historique des armées.

2000

- commandement ;
- conseil scientifique ;
- département administration ;
- département archives et bibliothèque ;
- département recherches.

Ces moyens qui ont évolué et changé d'appellation au fil du temps verront également le personnel constitué initialement de militaires (officiers, sous-officiers, hommes du rang) et de civils varier en nombre et représentation au gré des réorganisations du Service au cours des années 1976 (note n° 6398 DEF/EMAT/SH/D du 21 septembre 1976), 1982 (note n° 1289/DEF/EMAT/SH/D du 16 février 1982) et notamment en 2000 (note n° 6933 DEF/EMAT/SHAT/CEM du 25 mai 2000) suite à la réforme de 1996 mettant fin au service national.

Historique de la conservation

Conservées au château de Vincennes, les archives ont été versées en deux fois et sous bordereaux sans subir de dommages matériels. Mais pour des raisons liées certainement aux transferts de compétences du SHAT au futur Service historique de la Défense, au cours de l'année 2005, elles présentent de nombreuses lacunes.

Aussi, l'absence de certaines archives ne permet pas d'offrir une vision complète des activités de l'institution ou suffisamment large tout du moins autant que le présent inventaire se propose d'en donner une lecture sur une période allant de 1936 à 2004.

Présentation du contenu et intérêts du fonds

Bien que les archives soient de nature administrative, elles renseignent sur le rôle du SHAT qui demeure déterminant dans l'enseignement et la diffusion de l'histoire militaire tant en France qu'à l'étranger à travers des colloques internationaux notamment, comme en témoigne la richesse de la correspondance échangée avec les institutions étrangères, les médias et les particuliers. Fondé sur la sauvegarde de la mémoire et des traditions de la nation en armes, le SHAT répond ainsi aux missions qui lui ont été confiées lors sa création outre d'être un conseiller pour le commandement militaire depuis son rattachement à l'EMAT (bureau emploi) en 1949.

Parmi les activités du SHAT, notamment la recherche historique, on peut distinguer deux périodes. Elles correspondent au développement insufflé par le colonel Delmas, à la tête de la section études, depuis 1978 et plus particulièrement entre 1980 et 1986 comme directeur du Service.

Parallèlement, on peut constater par l'abondance des échanges épistolaires avec le public que l'accès aux archives a été grandement facilité notamment sur le plan matériel grâce à la nouvelle salle de lecture inaugurée en 1982 au pavillon des Armes. Pour autant, certaines questions demeurent sans réponse quant à la politique de conservation et de restauration qu'aucune institution ne saurait négliger dès lors qu'il s'agit de communiquer au public des documents anciens et de surcroît précieux pour certains.

Traitement archivistique

Dans l'état où le fonds a été confié aux archivistes pour traitement et inventaire, la question de l'archivage par les différents producteurs du SHAT s'est posée d'emblée. Ainsi, nombre de documents ne comportent pas de tampons ce qui aurait permis de les identifier rapidement si bien que certains se trouvent pour ainsi dire orphelins. C'est pourquoi, la méthode de classement retenue consiste à séparer le producteur du lot commun afin de reconstituer l'ossature du Service car outre d'être délicates à déterminer, certaines archives ont été volontairement, ou non, mélangées pour constituer des dossiers thématiques.

Or, l'organisation du SHAT permet, sauf impossibilité matérielle, de reconstituer son organigramme (qui a certes changé au fil du temps indépendamment des remaniements ponctuels qui peuvent affecter sa visibilité à chaque changement de direction), et de rendre compte de l'évolution de l'institution. C'est ce que le plan de classement s'attache à montrer en affectant à chaque producteur ce qui lui revient à l'exception de certains dossiers thématiques qui semblent avoir été constitués à la source pour les uns ou au moment de leur réception dans les dépôts intermédiaires pour les autres.

En ce qui concerne ces derniers et pour leur grande majorité par conséquent, ce sont des archives pour lesquelles le producteur est pratiquement impossible à déterminer mais qui gardent néanmoins tout leur intérêt sur les questions de sécurité, par exemple, ou d'infrastructures d'autant que ces mêmes infrastructures servent actuellement de supports domaniaux aux activités du SHD et d'autres services venus s'installer sur le site comme le Service historique de la Gendarmerie. La liste des différents directeurs du SHAT est donnée, ci-dessous, pour la période intéressant le présent inventaire :

Chef de bataillon Cyprien Etchegoyen.....	septembre-décembre 1943
Colonel Blanc.....	1944-1945
Colonel Carlier.....	1946-1950
Colonel Xavier de Virieu.....	1950-1953
Général de brigade Charles, Marie Édouard de Cossé-Brissac.....	1953-1966
Général de division Jean Fournier.....	1967-1973
Colonel Marsauche (pi).....	1973-1974
Général de corps d'armée G. Guinard.....	1974-1976
Général de division Robert, Arthur Porret.....	1976-1980
Général de brigade Jean Delmas.....	1980-1986
Général de brigade Robert Bassac.....	1986-1990
Colonel Jean-Paul Gaujac.....	1990-1994
Général de brigade Jean-Louis Mourrut.....	1994-1997
Général de brigade André Bach.....	1997-2000
Général de brigade Michel Berlaud.....	2000-2002
Général de brigade Jean-Jacques Senant.....	2002- 2004

- Sources complémentaires :

Série R Cabinet du ministre de la Défense et organismes rattachés

GR 2 R Secrétariat d'État aux forces armées de Terre – Organisation de l'administration centrale des armées, immeubles militaires à Paris et casernes

GR 3 R Sous-direction des bureaux du cabinet

GR 9 R Contrôle général des armées – Administration centrale du ministère de la Guerre,
services et organismes rattachés

Série T (état-major de l'armée de Terre)

Sous-série GR 50 T 1-84 (service historique de l'armée de terre)

- Modalités d'accès :

La communication de ces archives est soumise aux dispositions de l'article L. 213 du Code du patrimoine.

RÉPERTOIRE NUMÉRIQUE DÉTAILLÉ

DIRECTION

Cabinet (chef de cabinet)

- 85-86 Registres de notes et de correspondance. 1973-1983
- 85 Notes de service (1973-1980), d'information (1978-1979) et d'orientation (1973). 1973-1980
- 86 Correspondance confidentielle relative à la gestion du personnel civil. 1974-1983
- 87 Délégations de signature du ministre de la Défense au chef du SHAT : Journal Officiel, notes. 1984-1999
- 88 Affaires réservées. – Commission Boileau et essais nucléaires au Sahara (Algérie) et en Polynésie, le plan « Condor », les officiers de l'armée polonaise de 1919 à 1939, la délivrance de la croix du combattant volontaire, l'évaluation des troubles psychiques de guerre, la réflexion sur la conscription et l'armée de métier : correspondance, comptes rendus, notes, rapports, fiches, coupures de presse.(CD) 1981-2002
- 89 Comité des archives des armées puis de la Défense. – Organisation du comité, groupe de travail sur le versement d'archives classifiées : procès-verbaux des réunions, notes, comptes rendus, extraits du *Journal officiel*, projet de loi sur les archives, arrêtés. 1973-1982
- 90 État-major de l'armée de terre (EMAT). – Travaux du groupe de travail « Archives de l'armée de Terre » : correspondance, notes, documentation. 1973-1974
- 91 Sauvegarde, valorisation et métiers du patrimoine. – Financement des opérations (1997-1999), protocole de remise des archives du cabinet civil du ministre de la Défense, projet d'accueil commun Défense-Culture au château de Vincennes, comité de pilotage relatif à la création du service des archives de la Défense, réforme de la communication du SGA, refonte des archives et la documentation opérationnelle, réflexion sur les commémorations entre la DMPA (direction de la mémoire du patrimoine et des archives) et le Haut Conseil de la mémoire combattante, attributions du délégué au patrimoine, document d'étude relative à la politique de seconde partie de carrière des officiers, comité de pilotage du pôle de

- compétence sciences humaines (SHU) : comptes rendus de réunion, notes, fiches, arrêtés, extraits du *Bulletin officiel*, correspondance.
1991-2004
- 92-98 Activités culturelles du service. – Visites, Journées européennes du Patrimoine, expositions, manifestations : comptes rendus, notes, correspondance.
1995-2004
- 92 1995-1996
93 1997
94 1998-1999
95 2000-2001
96 2002
97 2003
98 2004
- 99 Cour des comptes. – Projet de référé au sujet des services historiques des armées.
1981
- 100 Restructuration des implantations des armées et services en région parisienne. – Implantation du bureau Résistance de la Direction du personnel militaire de l'armée de Terre (DPMAT) au château de Vincennes, regroupement des services historiques de trois armées, situation domaniale du château de Vincennes, organisation et fonctionnement du SHAT, plan de valorisation des archives, rapport d'Alexandre Jevakhoff (2002) ; *Quid patrimoine* (1994) ; fermeture de la salle de communication des archives du SHAT consécutive à la libération anticipée des appelés du contingent : notes, rapports, correspondance études, plans, cartes, comptes rendus, instructions, arrêtés, coupures de presse.
1945-2004
- 101 Bilans et objectifs (1997-1999) ; rapports d'activité (2000).
1997-2000
- 102 Rapport d'inspection des archives de la Défense (1998), projet d'organisation d'ateliers du patrimoine au château de Vincennes (1992), *Memento sur les activités de la division Recherches administratives* (sd).
1992-1998
- 103 Coupures de presse.
1999-2004
- Bureau courrier**
- 104-428 Chrono départ.
1973-2004
- 104-111 Année 1973.
104 janvier-février
105 février-mars

	106	avril-mai
	107	mai-juin
	108	juillet-août
	109	septembre-octobre
	110	octobre-novembre
	111	décembre-janvier 1974
112-115		Année 1974.
	112	février-mars
	113	avril-juin
	114	juillet-septembre
	115	octobre-décembre
116-121		Année 1975.
	116	janvier-février
	117	février-mars
	118	avril-mai
	119	juin-juillet
	120	juillet-septembre
	121	octobre-novembre
122-129		Année 1976.
	122	décembre 1975-janvier 1976
	123	janvier-février
	124	mars-avril
	125	avril-mai
	126	juin-juillet
	127	août-septembre
	128	octobre-novembre
	129	novembre-décembre
130-136		Année 1977.
	130	janvier-février
	131	février-mars
	132	avril-mai
	133	mai-juin
	134	juillet-septembre
	135	septembre-octobre
	136	novembre-décembre
137-143		Année 1978.
	137	janvier-février
	138	février-avril
	139	avril-mai
	140	juin-juillet
	141	juillet-août
	142	septembre-octobre
	143	octobre-novembre

144-151	Années 1978-1979.
	144 décembre 1978-janvier 1979
	145 février-mars
	146 mars-avril
	147 mai-juin
	148 juin-août
	149 août-septembre
	150 octobre-novembre
	151 novembre-décembre
152-158	Année 1980.
	152 janvier-février
	153 février-mars
	154 avril-mai
	155 juin-juillet
	156 juillet-septembre
	157 septembre-octobre
	158 novembre-décembre
159-164	Année 1981.
	159 janvier-février
	160 mars-avril
	161 mai-juin
	162 juillet-août
	163 septembre-octobre
	164 novembre-décembre
165-170	Année 1982.
	165 janvier-février
	166 mars-avril
	167 mai-juin
	168 juillet-août
	169 septembre-octobre
	170 novembre-décembre
171-177	Année 1983.
	171 janvier-février
	172 mars
	173 avril
	174 mai-juin
	175 juillet-août
	176 septembre-octobre
	177 novembre-décembre
178-183	Année 1984.
	178 janvier-février
	179 mars-avril
	180 mai-juin
	181 juillet-août
	182 septembre-octobre

	183	novembre-décembre
184-190	Année 1985.	
	184	janvier-février
	185	mars-avril
	186	avril-mai
	187	juin-juillet
	188	juillet-septembre
	189	octobre
	190	novembre-décembre
191-196	Année 1986.	
	191	janvier-février
	192	mars-avril
	193	mai-juin
	194	juillet-août
	195	septembre-octobre
	196	novembre-décembre
197-203	Année 1987.	
	197	janvier-février
	198	mars-avril
	199	mai-juin
	200	juillet-août
	201	août-septembre
	202	octobre-novembre
	203	novembre-décembre
204-212	Année 1988.	
	204	janvier
	205	février-mars
	206	mars-avril
	207	mai
	208	juin-juillet
	209	août-septembre
	210	septembre-octobre
	211	novembre
	212	décembre
213-221	Année 1989.	
	213	janvier-février
	214	février-mars
	215	avril-mai
	216	mai-juin
	217	juillet-août
	218	août-septembre
	219	octobre
	220	novembre
	221	décembre

222-232	Année 1990. 222 janvier-février 223 février-mars 224 mars-avril 225 mai-juin 226 juin 227 juillet 228 août 229 septembre 230 octobre 231 novembre 232 décembre
233-244	Année 1991. 233 janvier 234 février 235 mars 236 avril 237 mai 238 juin 239 juillet 240 août-septembre 241 septembre-octobre 242 octobre-novembre 243 novembre 244 décembre
245-256	Année 1992. 245 janvier 246 février 247 mars 248 avril 249 mai-juin 250 juin-juillet 251 juillet-août 252 septembre 253 septembre-octobre 254 octobre-novembre 255 novembre-décembre 256 décembre
257-268	Année 1993. 257 janvier 258 février 259 mars 260 avril 261 mai 262 juin 263 juillet 264 août

	265	septembre
	266	octobre
	267	novembre
	268	décembre
269-281		Année 1994.
	269	janvier
	270	février
	271	mars
	272	mars-avril
	273	avril-mai
	274	mai-juin
	275	juin-juillet
	276	juillet-août
	277	août
	278	septembre-octobre
	279	octobre
	280	novembre
	281	décembre
282-293		Année 1995.
	282	janvier
	283	janvier-février
	284	février-mars
	285	mars-avril
	286	avril
	287	mai
	288	juin
	289	juillet-août
	290	août-septembre
	291	septembre-octobre
	292	octobre-novembre
	293	novembre-décembre
294-307		Année 1996.
	294	janvier
	295	février
	296	mars
	297	mars-avril
	298	avril
	299	mai
	300	juin
	301	juin-juillet
	302	juillet-août
	303	septembre
	304	octobre
	305	octobre-novembre
	306	novembre-décembre
	307	décembre

308-320 Année 1997.
308 janvier
309 février
310 février-mars
311 mars-avril
312 avril-mai
313 mai-juin
314 juin-juillet
315 juillet-août
316 août-septembre
317 octobre
318 octobre-novembre
319 novembre-décembre
320 décembre

321-336 Année 1998.
321 janvier
322 février
323 février-mars
324 mars-avril
325 avril-mai
326 mai
327 juin
328 juin-juillet
329 juillet
330 juillet-août
331 août-septembre
332 septembre-octobre
333 octobre-novembre
334 novembre-décembre
335 4-15 décembre
336 16-31 décembre

337-341 Année 1999.
337 janvier-février
338 février-avril
339 avril-juin
340 juin-septembre
341 octobre-décembre

342-360 Année 2000.
342 janvier
343 1-8 février
344 9-23 février
345 février-mars
346 mars
347 mars-avril
348 avril-mai
349 mai
350 mai-juin

	351	juin
	352	1-21 juillet
	353	22-31 juillet
	354	août-septembre
	355	septembre-octobre
	356	octobre
	357	octobre-novembre
	358	novembre
	359	1-19 décembre
	360	20-31 décembre
361-378		Année 2001.
	361	janvier
	362	janvier-février
	363	février
	364	mars
	365	mars-avril
	366	avril
	367	avril-mai
	368	mai-juin
	369	juin
	370	juin-juillet
	371	juillet
	372	août
	373	septembre
	374	septembre-octobre
	375	octobre
	376	novembre
	377	1-16 décembre
	378	17-31 décembre
379-396		Année 2002.
	379	janvier
	380	janvier-février
	381	février
	382	mars
	383	mars-avril
	384	1-15 avril
	385	16-30 avril
	386	mai
	387	mai-juin
	388	juin
	389	juillet
	390	août
	391	septembre
	392	septembre-octobre
	393	octobre
	394	octobre-novembre
	395	novembre-décembre
	396	décembre

397-412 Année 2003.
397 janvier
398 janvier-février
399 février
400 février-mars
401 mars
402 mars-avril
403 avril-mai
404 mai-juin
405 juin
406 juillet
407 juillet-août
408 août-septembre
409 septembre-octobre
410 octobre
411 novembre-décembre
412 courriers **CD** 1990-1999

413-428 Année 2004.
413 janvier
414 janvier-février
415 février
416 février-mars
417 mars
418 mars-avril
419 avril-mai
420 mai-juin
421 juin
422 juin-juillet
423 août-septembre
424 septembre-octobre
425 octobre
426 octobre-novembre
427 novembre-décembre
428 décembre

429-432 Chrono départ confidentiel concernant les personnels officiers, sous-officiers, personnels civils et départ diffusion restreinte.

1974-2004

429 1974-1990

430 1991-1995

431 1996-2000

432 2001-2004

433 Chrono départ diffusion restreinte.

1990-1999.

434	Chrono de comptes rendus des réunions hebdomadaires.	1980-1986
435-441	Correspondance reçue et départ (autorités, institutions civiles et militaires).	1962-2001
435	Généralités.	1967-1990
436	Correspondance échangée avec les mairies, les préfectures et sous-préfectures.	1971-1987
437	Correspondance échangée avec l'état-major de l'armée (EMA) et l'EMAT.	1971-1997
438	Correspondance échangée avec les régions militaires (RM), services et organismes du ministère de la Défense (cabinet, bureau des officiers, Conseil supérieur de la fonction militaire (CSFM), état-major de l'armée de l'Air, gendarmerie nationale, secrétariat général pour l'administration).	1969-1995
439	Correspondance échangée avec le secrétariat d'État auprès du ministère de la Défense chargé des anciens combattants et les associations.	1962-1990
440	Correspondance échangée avec les ministères (Culture, Affaires étrangères, Éducation nationale et Justice notamment).	1964-2001
441	Correspondance échangée avec les officiers généraux et subalternes.	1967-1990
442-445	Bordereaux d'enregistrement de la correspondance départ.	1973-1983
442	1973-1975	
443	1975-1977	
444	1977-1981	
445	1981-1983	
446-456	Bordereaux d'enregistrement de la correspondance reçue.	1973-1983
446	1973	
447	1974	
448	1975	
449	1976	
450	1977	
451	1978-1979	
452	1979-1980	

- 453 1980-1981
 454 1981-1982
 455 1982
 456 1982-1983
- 457-458 Registres du chrono départ. 1981-1983
 457 1981-1982
 458 1983
- 459 Enregistrement du courrier interne expédié du commandement militaire (COMILI) du Château de Vincennes. 1986-1991

Journal des marches et opérations (JMO)

- 460 JMO janvier 1960-décembre 1968, septembre 1980-décembre 1981, juillet 1983-décembre 1986 (manque 1981-1982 et 1^{er} semestre 1983), JMO manuscrit du SHAT en Algérie, décembre 1943-8 mai 1944 ; rapport sur le moral 1966 ; correspondance expédiée (1968) ; rapports d'activité (1984-1985).
 décembre 1943-décembre 1985

Organisation

- 461 Schéma directeur. – Évolution dans la perspective de la professionnalisation des armées 1994-2003, activités institutionnelles (2001) ; plans d'action, passage à l'année 2000 : correspondance, études, circulaires, notes, tableaux, disquette informatique, brochures. 1992-2003
- 462 Schéma directeur des services historiques des armées. – Informatisation, étude de l'existant et des besoins pour l'informatisation : correspondance, brochures. 1995-1999
- 463 Organisation et plan d'action. – Attributions des services, situation des personnels des services d'archives, ordres du jour, horaires de travail : rapports, notes, procès-verbaux des réunions, messages. 1988-2001
- 464 Réglementation. – Fonctionnement des divisions, sécurité et vie courante, déclassification des documents : *Journal officiel*, *Bulletin officiel*, arrêtés, instructions et décisions ministérielles, circulaires, notes, tableaux. 1978-2002

Relations extérieures

- 465 Visiteurs du stage technique international d'archives : notes, correspondance. 1972-1979

- 466 Visiteurs civils et militaires français : correspondance, comptes rendus, notes, listes.
1973-1999
- 467 Visiteurs militaires étrangers : correspondance, notes, messages.
1981-1987
- 468 Visiteurs civils étrangers, autorités militaires et d'organismes relevant du ministère de la Défense française : notes, messages, correspondance.
1981-1989
- 469 Délégation du patrimoine de l'armée de Terre. – Politique et procédure relatives au devenir du patrimoine notamment des unités dissoutes : dossier d'information, notes.
1994-1998
- 470-474 Bureau central d'archives administratives militaires (BCAAM).
1971-1989
- 470 Situation des effectifs civils et militaires et d'encadrement, rapport sur le moral (1979), registre des actes administratifs : notes, tableaux, correspondance.
1971-1980
- 471 Organisation. – Réorganisation structurelle, études sur la fusion avec le Bureau spécial de recrutement (BSR) de Chartres, études sur l'introduction de l'informatique : procès-verbaux de réunions, notes, photographies.
1976-1985
- 472 Inspections par le général chef du SHAT, situation du BCAAM : correspondance, mémento de tri.
1974-1981
- 473 Gestion des archives. – Réunions concernant la destruction, le transfert, les citations, le micro filmage et le personnel dégagés des obligations du service national (DOSN) : études, guide, correspondance, rapports, notes, procès-verbaux, tableaux.
1971-1981
- 474 Correspondance reçue et départ.
1974-1989
- 475-479 Musée de l'Armée, institutions militaires et Centre national de la recherche scientifique (CNRS).
1963-1980
- 475-476 Musée de l'Armée.
- 475 Conseil d'administration : –procès-verbaux, correspondance, extraits du *Journal officiel*.
1974-1976

- 476 Gestion et activités du musée, célébration du tricentenaire de l'Hôtel des Invalides, situation des effectifs : tableaux, comptes rendus, correspondance.
1972- 1980
- 477 Commission française d'histoire militaire (CFHM). – Réunions : convocations, comptes rendus.
1973-1980
- 478 Comité d'histoire de la Seconde Guerre mondiale. – Activités et organisation : comptes rendus, procès-verbaux, correspondance, bulletins.
1972-1980
- 479 CNRS. – Fonctionnement, élections, colloques, participation du chef du SHAT au conseil national, programmes scientifiques des laboratoires, listes des laboratoires, demandes de consultation d'archives et de subventions : études, brochures, rapports, correspondance, tableaux, listes, cartes.
1963-1980
- 480-481 Service d'information et de relations publiques des armées (SIRPA), Établissement cinématographique et photographique de l'armée (ECPA) puis Établissement de communication et de production audiovisuelle de la Défense (ECPAD) et médias.
1972-2003
- 480 Organisation et fonctionnement du SIRPA et de l'ECPA, relations avec les médias, la revue *Armées d'aujourd'hui*, *Terre Air Mer* et création d'une revue interarmées, relations avec la Direction des centres d'expérimentations nucléaires (DIRCEN) notamment sur les essais nucléaires français et les contaminations nucléaires en Polynésie, publication de livres et d'articles sur l'opération *Lamentin*, *Les poilus ont la parole* par Jean Nicot : correspondance, notes, photographies, extraits du *Bulletin officiel*, décrets, instructions, coupures de presse.
1972-2003
- 481 Fonctionnement et missions du groupe de travail franco-allemand sur les biens culturels dans le cadre de la commission de publication des documents diplomatiques : comptes rendus, notes, correspondance.
1982-1990
- 482 Relations avec les associations d'anciens combattants et les associations à caractère militaire : correspondance, notes, brochures, éditoriaux, bulletins de liaison, messages, photographies.
1983-1990

Gestion et communication des archives

- 483 Restitution, récupération de documents anciens notamment de l'époque révolutionnaire et des archives du contentieux « Extrême-Orient-Afrique du

Nord » : procès-verbaux de gendarmerie, correspondance (**CD**), attestations, reçus, notes, messages.

1982-1999

484 Transfert des archives conservées à Chartres concernant l'ex-service des travaux du génie en AFN et Extrême-Orient, versement des archives de l'EMAT et des unités en opération et en intervention outre-mer (opération Daguet notamment), dévolution des archives intermédiaires de la gendarmerie : notes, instructions, circulaires, messages, correspondance, coupures de presse.

1984-1998

485 Projet de centres d'archives. – Construction d'un dépôt d'archives militaires à Reims, d'un centre des archives commun aux ministères de la Défense et de la Culture autour de la mémoire de la V^e République, du dépôt d'archives intermédiaires de Chartres-Champhol, études de faisabilité de la caserne Mac-Mahon à Rennes : notes, fiches, comptes rendus, tableaux.

1985-1997

486 Politique de communication des archives postérieures à 1945 (séries P à U), protection du patrimoine, étude sur les personnels des services d'archives du ministère de la Défense : correspondance, notes, rapports, fiches, coupures de presse.

1986-2002

Congrès et colloques

487 Congrès d'histoire et colloques en France et à l'étranger. – Programmes et missions notamment du Comité international des sciences historiques, Congrès international des sciences historiques et de la Commission d'Histoire française militaire : rapports, comptes rendus, correspondance, notes, brochures.

1972-1989

488 Colloque franco-britannique. – Sessions du Comité international d'histoire de la Seconde Guerre mondiale : correspondance, notes, comptes rendus.

1973-1976

489 Colloque franco-allemand. – Sessions du Comité International d'Histoire de la Seconde guerre mondiale : correspondance, messages, brochures.

1973-1978

490 Congrès internationaux des archives. – Sessions organisées par les Archives Nationales : correspondance, notes.

1974-1988

- 491 Colloques d'histoire. – Organisation, commissions et réunions de l'Institut d'histoire du temps présent, de l'Institut d'Histoire militaire comparée, de la Commission française d'histoire militaire, de l'Institut d'Histoire des relations internationales contemporaines, de l'Institut d'Histoire des conflits contemporains, de l'Institut Pierre Renouvin et du groupe de travail d'histoire militaire : correspondance, comptes rendus, notes, brochures. 1980-1995

Rapports et bilans d'activités

- 492 Grands et petits rapports mensuels. 1995-2002
- 493 Bilans mensuels d'activités. 1992-1999, 2001-2002
- 494-495 Rapports annuels d'activités. 1962-2000
- 494 1962-1976.
- 495 1977-1980, 1989, 2000.

CHEF DE CORPS ET CHEF D'ETAT-MAJOR

- 496 Décisions de corps. 2001-2002
- 497 Déclaration des traitements informatiques à la Commission nationale informatique et liberté (CNIL). 1998

Gestion des ressources humaines

- 1996-2002
- 498 Gestion des militaires du rang (MDR) appelés au SHAT : bulletins de punition, notes, correspondance. 1996-2001
- 499 Avancement des personnels officiers et sous-officiers. – Propositions : notes, tableaux. 1996-2001
- 500 Plan annuel des mutations (PAM) 1999 : listes nominatives des personnels militaires et civils. 1999-2002

Sécurité des emprises militaires, protection des documents et habilitations

1970-1999

501 Emprises militaires en Île-de-France. – Besoins en équipement pour le château de Vincennes, instructions, consignes particulières de l'officier de sécurité, mises en garde concernant certains individus, dégradations des statues de la cour d'honneur du château, consignes générales d'incendie : comptes rendus, bilans des incidents, cahier des charges, fiches, notes, plans.

1970-1999

502 Accès aux informations « Secret Défense » et « Confidentiel Défense ». – Demandes, décisions, état du personnel du bureau de contrôle ayant la responsabilité dans la production des attestations de sécurité ou la réception des documents classifiés : avis de sécurité, notices individuelles, attestations, listes nominatives du personnel habilité, notes, messages, photographies.

1968-1979

Infrastructure

503 Travaux d'aménagement du pavillon du Roi en vue de l'installation du SHAT, état d'occupation des locaux du château de Vincennes, études relatives à la capacité d'emmagasinement des archives, câblage par la société REMATIS, travaux d'amélioration et d'aménagement du Fort de l'Est, audit des dommages causés par la tempête de décembre 1999 en Île-de-France : correspondance, procès-verbaux, fiches, notes, plans.

1945-2000

504 Infrastructure du château de Vincennes et du Fort de l'Est. – Travaux de restauration et d'entretien : plans, études, tableaux, correspondance.

1984-2002

Commission d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail (CHSCT)

505 Réunion de la commission et élection des membres : notes, listes, ordres du jour.

2000

Commandement militaire-COMILI

506 Service automobile de l'administration central du ministère chargé des armées (SAACMA). – Création du groupe de régulation automobile et de la gare routière de Vincennes : correspondance, notes, *Bulletin officiel*.

1984-1999

507 Plans du château de Vincennes.

1982, 1989

Fouilles archéologiques

508 Campagnes de fouilles archéologiques. – Programme de travaux : correspondance, notes, organigramme, plans.

1989-1996

**SECTION ADMINISTRATIVE PUIS DIVISION SOUTIEN, PUIS DEPARTEMENT
ADMINISTRATION & FINANCES**

Bureau Budget

- 509 Programmation des dépenses du titre III. – Évaluation rapportée au SHAT :
 correspondance, comptes rendus. 1998, 2001-2002
- 510 Commissions d'ouverture des offres et de réception : correspondance, notes. 1967-1983
- 511-512 Préparation du budget de fonctionnement, arrêtés des comptes : notes, tableaux,
 bilans des crédits, correspondance. 1973-1988
- 511 1973-1980
512 1981-1988

**DIVISION ETUDES ET PUBLICATIONS, PUIS DIVISION RECHERCHES, PUIS
DIVISION DOCUMENTATION ETUDES PUBLICATION, PUIS DEPARTEMENT
RECHERCHES ET PROSPECTIVES**

- 513-557 Chrono de la correspondance arrivée et départ. 1984-1996
- 513-516 Année 1984.
 513 janvier-février
 514 mars-avril
 515 mai-août
 516 septembre-décembre
- 517-521 Année 1985.
 517 janvier-février
 518 mars-avril
 519 mai-juin
 520 juillet-octobre
 521 novembre-décembre
- 522-525 Année 1986.
 522 janvier-février
 523 mars-avril
 524 mai-août
 525 septembre-décembre
- 526-529 Année 1987.
 526 janvier-mars
 527 avril-mai

	528	juin-septembre	
	529	octobre-décembre	
530-533		Année 1988.	
	530	janvier-février	
	531	mars-mai	
	532	juin-septembre	
	533	octobre-décembre	
534-538		Année 1989.	
	534	janvier-mars	
	535	avril-mai	
	536	juin-août	
	537	septembre-novembre	
	538	décembre	
539-541		Année 1990.	
	539	janvier-mars	
	540	avril-juin	
	541	juillet-décembre	
542-544		Année 1991.	
	542	janvier-avril	
	543	mai-août	
	544	septembre-novembre	
545-548		Année 1992.	
	545	janvier	
	546	février-avril	
	547	mai-septembre	
	548	octobre-décembre	
549-551		Année 1993.	
	549	janvier-mars	
	550	avril-juillet	
	551	août-décembre	
552-555		Année 1994.	
	552	janvier-mars	
	553	avril-juillet	
	554	août-octobre	
	555	novembre-décembre	
556		Chrono Départ.	1995
557		Chrono arrivée et départ	1996.

- 558 Organisation et activités de la division : rapports, correspondance, bilans. 1980-1987
- 559-562 Relations avec les services historiques étrangers, professeurs français et étrangers, chercheurs particuliers et des écoles militaires. 1960-1989
- 559 Échanges avec les chercheurs des services historiques étrangers (sauf États-Unis d'Amérique) : correspondance, notes. 1960-1992
- 560 Échanges avec les chercheurs des États-Unis d'Amérique : correspondance, notes. 1965-1983
- 561 Échanges avec les professeurs français : correspondance, notes. 1969-1989
- 562 Échanges avec les particuliers et les chercheurs des écoles militaires : correspondance, notes. 1970-2002
- 563-564 Relations internationales et missions à l'étranger. 1983-2004
- 563 Relations de la France et du CEMAT notamment avec les pays étrangers : fiches, notes. 1983-1986
- 564 Missions en Afghanistan et en Ex-Yougoslavie : coupures de presse, monographie, notes, correspondance, plans. 1987, 2004

SECTION SYMBOLIQUE PUIS DIVISION TRADITIONS

- 565-566 Correspondance arrivée et départ. 1991-1998
- 565 1991-1995
- 566 1996-1998
- 567-569 Gestions des œuvres d'art et souvenirs militaires provenant des musées. 1954-1997
- 567 Monuments aux morts, salles d'honneur, œuvres d'art rapatriés d'Algérie, dépôts au musée Franchet d'Esperey d'Alger : correspondance, notes, listes, inventaires. 1954-1997

568-569 Rapatriements de monuments et de souvenirs militaires d'Afrique du Nord et affectations envisagées : correspondance, notes, fiches, listes, inventaires, plans.

1962-1987

568 1962-1963

569 1963-1987

SECTION RECHERCHES ADMINISTRATIVES PUIS DIVISION RECHERCHES ADMINISTRATIVES

570 Correspondance arrivée et départ. 1979-1998

571-587 Demandes par dossiers nominatifs de cartes du combattant et de pensions d'invalidité, renseignements sur les campagnes doubles, identification d'unités combattantes, validation de services militaires accomplis, stationnement de troupes, états signalétique et des services, attestation d'internement, litiges : correspondance, notes. 1962-2001

571 Lettres Bab-Bed. 1981-2000

572 Lettres Bee-Beq. 1978-2000

573 Lettres Bod-Boy. 1977-1999

574 Lettres Bon-Bou. 1990-2001

575 Lettres Bouc-Bruy. 1990-2001

576 Lettres Cab-Cyb. 1976-1989

577 Lettres Dac-Dub. 1972-1994

578 Lettres Ebe-Eys. 1980-1988

579 Lettres Fab-Fus. 1976-1992

580	Lettres Gab-Guy.	1977-1992
581	Lettres Lab-Lux.	1976-1992
582	Lettres Mab-Mur.	1973-1995
583	Lettres Qua-Qui.	1979-1989
584	Lettres Rib-Rze.	1975-1989
585	Lettres Sab-Sza.	1977-1990
586	Lettres Tab-Thu.	1978-2000
587	Dossiers nominatifs concernant les litiges.	1969-1998

**SECTION ANCIENNE PUIS SECTION MODERNE, PUIS SECTION
CONTEMPORAINE, PUIS SECTION OUTRE-MER, PUIS DIVISION ARCHIVES**

Secrétariat

Législation et réglementation

588-591	Loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 sur les archives et modalités d'application.	1936-1983
588	Projet de loi sur les archives et modalités d'application, rôle des services historiques de la Défense, destination à donner aux archives des formations de l'armée de Terre, création de la commission des archives de la Défense nationale, projet de décret relatif à la sauvegarde des archives privées présentant un intérêt public sur le plan historique, loi du 1 ^{er} juillet 1901 relatif au contrat d'association, organisation du dépôt de la Guerre : correspondance, <i>Bulletin officiel</i> , arrêtés, notes, circulaires, décisions ministérielles, instructions, décrets, listes.	1936-1977
589	Préparation des arrêtés et instructions ministérielles relatifs à la conservation, au versement et à la communication des archives : notes, tableaux, fiches, correspondance, instructions, <i>Journal officiel</i> .	1972-1983

590 Relations entre l'administration et le public. – Réglementation et protection relatives à la communication des documents administratifs et des archives, texte de la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 : *Journal et Bulletin officiel*, décrets, arrêtés, correspondance, notes, brochures.

1973-1981

591 Préparation des arrêtés relatifs aux dépôts d'archives du ministère de la Défense, attributions des services historiques de l'armée Terre, de la Marine et de l'Air, réglementation en matière d'archives, projets de décrets d'application de la loi n° 79-18 du 3 janvier 1979 sur les archives, propositions des Archives de France concernant un article à insérer dans le projet de décret d'application de la loi de 1979 : notes, rapports correspondance, décrets, tableaux.

1975-1981

Gestion et conservation du patrimoine

592 Communication au public des archives détenues par les Archives de France et le ministère des Affaires étrangères, versement des administrations aux archives départementales du Val-de-Marne : instructions, arrêtés, décrets, correspondance, notes, brochures, rapports, bulletins, plans, coupures de presse.

1958-1980

593 Organisation et présentation du SHAT, rénovation des locaux du dépôt intermédiaire de l'Îlot Saint-Germain et rattachement au service, questions relatives à l'élimination, le transfert, la conservation des archives et les JMO détenus par le BCAAM : correspondance, instructions, circulaires, plaquettes, notes, messages, correspondance, coupures de presse.

1959-1996

594 Journées d'information avec les correspondants d'archives des 2^e, 7^e RM et des grandes unités : rapports, correspondance, notes, procès-verbaux, *Bulletin officiel*.

1961-1983

595 Organisation, fonctionnement et attributions du Centre de la documentation de l'armement (CEDOCAR), des musées de traditions militaires, dévolution du patrimoine des unités et organismes restructurés, gestion et conservation des archives de la direction générale de l'armement (DGA), règles de gestion et de conservation du patrimoine de traditions des unités de l'armée de Terre : notes, correspondance, arrêtés, décisions, instructions, guides, plaquettes, *Journal officiel*.

1962-1985

596 Traitement et exploitation des archives, versements aux archives départementales des registres matricules du service de recrutement. – Organisation, respect des fonds en archivistique : notes, fiches, correspondance, guides, brochure.

1967- 1979

- 597 Système informatique et bureautique utilisés dans les archives. – Collecte de données avec le langage formation et codage (FORCOD) : comptes rendus des réunions, notes d'information, correspondance, brochures.
1968-1984
- 598 Plans de classement des archives relevant de l'administration centrale et des bureaux d'état-major : correspondance, notes, *memento des opérations relatives au traitement des archives en 2^e région militaire* du 1^{er} août 1970
1970-1976
- 599 Organisation et gestion des archives et de la documentation dans l'armée de Terre, travaux du groupe de travail « Archives de l'armée de Terre », plan de classement : correspondance, comptes rendus, notes, *Bulletin officiel*, tableaux, instructions.
1971-1978
- 600 Textes réglementaires traitant de la protection du secret à l'étranger, normalisation du vocabulaire archivistique, normes françaises et internationales en rapport à la micrographie : correspondance, notes, brochures, guides et manuels en anglais.
1971-1984
- 601 Restitution de documents intéressant le ministère de la Défense, tenue des JMO à verser au SHAT, homologation des unités combattantes en AFN, attribution du titre de peintre des armées : correspondance, notes, décrets, *Journal officiel*, procès-verbaux.
1972-1986
- 602 Organisation du service historique des États-Unis d'Amérique, état des archives conservées en Grande-Bretagne, congrès international des archives à Washington (septembre-octobre 1976) : correspondance, brochures en anglais.
1974-1980
- 603 Assemblée générale, réunions de l'Association des archivistes français : comptes rendus, notes, revues.
1980-1986
- 604 Index pour la documentation et archives (organisation des pouvoirs publics, Services du matériel Terre, Air et Marine).
s.d.

Stages et formations

- 605-618 Certificat Technique N° 2 (CT2) « Secrétaire Archiviste documentaliste », « Chancellerie » et « Secrétaire d'état-major ».
1976-2001
- 605 Extension du CT2 au personnel civil. – Études préparatoires : documentation, instructions, décisions, *Bulletin Officiel*, notes, correspondance.
1976-1982

- 606-616 Organisation matérielle et déroulement du stage par session annuelle : dossiers guide, arrêtés, notes, correspondance, listes nominatives des candidats, examens, copies d'évaluation, notations, diplômes, attestations, comptes rendus. 1979-1996
- 606 1979
607 1980
608 1981
609 1982
610 1984
611 1986
612 1988
613 1990
614 1992
615 1994
616 1996
- 617 Registre nominatif du personnel ayant obtenu le CT2 entre 1979 et 2001. 1979-2001
- 618 CT2 « chancellerie » et « secrétaire d'état-major », stage des chefs administratifs de corps de troupe, stage d'initiation d'attaché d'administration et instituts régionaux, secrétaire administratif : listes de participants, notes, correspondance. 1978-1985
- 619-622 Brevet supérieur de technicien de l'armée de Terre (BSTAT) « Secrétaire archiviste documentaliste ». 1996-2000
- 619-622 Organisation et déroulement des stages par session annuelle : dossiers guide, listes de candidats, résultats des examens, diplômes, cours par correspondance, exposés d'histoire, notes, correspondance.
- 619 1996-1997
620 1997-1998
621 1998-1999
622 1999-2000
- 623-625 Stages civils, militaires et nationaux pour Français et étrangers. 1979-1988
- 623 Stages civils et militaires. – Stages Organisation méthodes informatique (OMI) et Organisation méthodes administratives (OMA) pour officiers, stages d'informaticiens militaires de 1^{er} degré « Quentrec », stages de formation en France du conservateur du musée des armées de Tunisie :

- brochures, notes d'information, programmes, correspondance, listes de participants, attestations de stage.
1979-1984
- 624 Calendrier annuel des cours et stages nationaux pour Français et étrangers : notes, instructions, messages, catalogues, correspondance.
1979-1988
- 625 Expression des besoins en formation de la DPMAT (Direction du personnel militaire de l'Armée de Terre), du bureau des relations internationales du ministère de la Défense : calendrier des cours et stages en France concernant les pays relevant du ministère de la Coopération pour le cycle 1998 : instructions, *Bulletins Officiels*.
1994-1997
- 626-627 Expositions organisées par le SHAT et prêts de documents d'archives.
1977-1993
- 626 « Dernier conflit mondial 1940-1945 », « Archives et iconographies militaires », « Paris en guerre », « L'année du patrimoine », « Histoire de la conscription », « De Valmy au Vercors », « Exposition Joffre », salons du livre et des peintres de l'armée, salons nationaux et régionaux des Armées : plans, notes, listes de participants, tableaux, albums de photographies, correspondance, brochures.
1977-1993
- 627 « 1688-1988, Mémoire et Armée », « Du pantalon garance à la tenue désert », « De Valmy à Marengo », « La France en Égypte et au Moyen Orient », « 1958, République nouvelle ? République de toujours » : notes, tableaux, photographies, catalogues de manuscrits, correspondance, messages, listes des visiteurs.
1988-1998
- 628 Création, gestion et fonctionnement des musées dépendant du ministère de la Défense et organismes similaires de l'armée de Terre. – Travaux préparatoires relatifs à l'élaboration des instructions concernant le musée des troupes de Marine, des troupes alpines, de la Légion étrangère, du Souvenir de Coëtquidan, de Saint-Maixent, du 8^e régiment des Transmissions, règlements de la salle d'honneur des parachutistes, des musées de la symbolique militaire et des Chasseurs à Vincennes, création du mémorial de la guerre d'Algérie : fiches, procès-verbaux, notes, correspondance, rapports d'activité, conventions, instructions, décisions, plans, circulaires.
1971-1998
- 629 Direction des affaires générales (DAG). – Recensement et transfert des archives d'état-civil à Pussay : correspondance, notes, listes.
1999
- 630 Centre des archives et de l'armement et du personnel civil de Châtellerault. – Regroupement des dossiers du personnel civil, répertoires des organismes détenteurs

- d'archives des personnels civils : correspondance, circulaires, notes, comptes rendus.
1992-1995
- 631 Correspondance de chercheurs classée par ordre alphabétique.
1980
- 632-633 Bureau K de la sous-direction du bureau du cabinet (SDBC). – Instruction des demandes de dérogation, de consultation d'archives et d'autorisation de publication par nom de demandeur : correspondance, notes.
1956-1980
- 632 Lettres A à L
633 Lettres M à Z
- 634-636 Demandes de dérogation non-agrèées.
1990-2004
- 634 1990-1998
635 2001
636 2003-2004
- 637 Cellule archives orales. – Création et fonctionnement : notes, comptes rendus.
1995-1996

SECTION DES BIBLIOTHEQUES PUIS DIVISION BIBLIOTHEQUE

- 638 Documentation provenant du Secrétariat général de la Défense nationale.
1976-2003

DOCUMENTATION

- 639-640 Rapport sur l'opération de Suez.
août-décembre 1956
- 639 Tomes I-IV
640 Tome V
- 641 Etat-major des armées (EMA). – Organisation : correspondance, décisions, notes.
1943-1956
- 642 Doctrine d'emploi des forces terrestres de l'état-major de l'armée de Terre (EMAT).
1992-1994
- 643-644 Programmation militaire 1992-2002. – Conduite de la transition de l'EMAT : notes, brochures, allocution du Chef d'état-major de l'armée de terre, CEMAT.
1996-2002
- 643 1996-2000

- 644 1997, 2000-2002 (CD)
- 645 EMAT. – Réorganisation : correspondance, notes, extraits des *Bulletins officiels*, brochures. 1992-1996
- 646 Ordres de bataille simplifiés de l'armée de terre en 2001, tableau de bord du CEMAT : correspondance, notes, extraits des BO, brochures. 1998-2001
- 647 62^e session du Conseil supérieur de la fonction militaire, CSFM : correspondance, compte rendus. 1980-2000
- 648 Temps d'activités et obligations du personnel militaire (TAOPM). – Mesures applicables : correspondance, brochures. 2001-2002