



Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE DES ARMÉES

DEMANDE DE CONSULTATION D'ARCHIVES PRIVEES SOUISES A AUTORISATION

Code du patrimoine – art. L 213-6

SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE

Centre historique des archives
Château de Vincennes
Avenue de Paris
94306 VINCENNES Cedex

IDENTITE DU DEMANDEUR

(à remplir au stylo)

Monsieur Madame

NOM* :

NOM de jeune fille :

Autre nom d'usage éventuel :

Prénoms* :

Date et lieu de naissance* :

Adresse permanente* :

.....

Code postal* : Ville* :

Pays* :

Téléphone fixe : Téléphone portable :

Courriel : @

Adresse temporaire (*date limite* :) :

.....

Téléphone :

Titres universitaires* :

Profession* :

N° de carte de lecteur :

* Rubriques à renseigner impérativement

JUSTIFICATION DE LA RECHERCHE
(à remplir au stylo)

Nature de la recherche*

Joindre toutes les pièces justificatives à l'appui de la demande

Établissement de droits

Recherche personnelle

Recherche professionnelle :

agissant dans le cadre d'un mandat

journaliste, auteur, etc.

recherche scientifique et documentaire

Recherche universitaire (joindre une attestation) :

master 1

master 2

doctorat

HDR

autre

Directeur de recherche :

Établissement, université, institution de rattachement :

Objet détaillé de la demande*

.....
.....
.....
.....

Je demande également l'autorisation de reproduire ces documents : oui non

Le droit de reproduction des documents et leur utilisation dans un but lucratif ou non lucratif sont soumis à l'autorisation du donateur ou du déposant. Dans tous les cas, la diffusion se fait dans le respect de la vie privée (code civil, art. 9) et relève de la responsabilité de la personne qui effectue la diffusion.

ENGAGEMENT DE RESERVE
(à remplir au stylo)

Je soussigné(e) : m'engage formellement à veiller à ce que l'usage que je ferai des informations contenues dans les documents que je suis susceptible de consulter sur autorisation ne porte pas atteinte à des droits ou des intérêts protégés par la loi, notamment au secret de la défense nationale, à la sécurité des personnes et à leur vie privée.

À, le, signature :

La réponse vous sera envoyée à domicile.

DOCUMENTS SOLLICITES

(à remplir par le demandeur au stylo)

Explications :

La cote est la référence, composée de lettres et de chiffres, qui désigne un article (registre, carton ou liasse). Les cotes doivent être présentées dans l'ordre numérique, à raison d'un article (ou groupe d'articles cohérent) par case. En l'absence de cote, on portera l'intitulé du dossier.

L'analyse est la description résumée du contenu d'un ou plusieurs articles. Les dates extrêmes correspondent à la date la plus ancienne et la date la plus récente des documents contenus dans l'article.

Tout formulaire incomplet, illisible ou mal rempli sera retourné au demandeur.

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Cote :

Analyse :

Dates extrêmes :

Si vous utilisez des feuillets intercalaires supplémentaires, cochez ici

Nombre de feuillets intercalaires :

PARTIE RESERVEE A L'AYANT DROIT (DONATEUR OU DEPOSANT)

Nom de l'ayant droit :

Consultation :

Accord

Cotes :
.....

Refus

Cotes :
.....

Reproduction à usage privé, sans diffusion :

Accord

Cotes :
.....

Refus

Cotes :
.....

Utilisation à des fins de diffusion à but lucratif :

Accord

Cotes :
.....

Refus

Cotes :
.....

Utilisation à des fins de diffusion à but non lucratif :

Accord

Cotes :
.....

Refus

Cotes :
.....

Observations éventuelles :

À, le, signature :